

## APPLICATION FORM

पासपोर्ट साईज  
फोटो/  
Passport size  
photo

**Application for the post of :-**

1	Post applied for			
2.	उम्मीदवार का पुरा नाम ( बड़े अक्षरों में पदनाम प्रथम) Name in full (in capital letters)			
		(Surname first)		
3.	पिता का नाम /Father's Name			
4.	स्थायी पता/ Permanent Address			
		Tel. No.	E-Mail I.D.	
5.	पत्राचार का पता अगर ऊपर दिये गये (3) से अलग हो तो/ Address for correspondence if different than (3) above:			
6.	श्रेणी/category ( लागू कॉलम में निशान लगाए/ Please tick mark the column applicable)			
	सामान्य/General	<input type="checkbox"/>	अनु.जा./ SC	<input type="checkbox"/>
	अनु.ज.जा./ST	<input type="checkbox"/>	ओ.बी.सी/OBC	<input type="checkbox"/>
	विकलांग(वीएच/एचएच/अन्य) Physically Handicapped (VH/HH/Others)	<input type="checkbox"/>		
7.	क)	जन्म तारीख/Date of Birth		
	ख)	आयु 0 .0 .0 को: _____ वर्ष _____ माह _____		
		Age as on 01.01.2009: _____ Year _____ Months _____		
8.	शैक्षिक योग्यता/Educational Qualification			
	परीक्षा उत्तीर्ण Exam Passed	माह एवं वर्ष Month & Year	प्राप्त अंक % में Aggr.% of Marks obtained	बोर्ड/संस्था/विद्यालय का नाम / Name of Board Institution/ University

	i) सीए/आयसीएबल्यूए/एमबीए CA/ICWA/MBA				
	ii) अन्य, यदि कोई/ (Others, if any)				
9.	Experience starting from the present employment:				
	Name & address of the employer	Post held	Period From	To	Permanent/ Temporary
					Salary & Grade
10	<p>अनुलग्नकों की सूची/ List of enclosures:</p> <p>(1) Certified copy of proof of date of birth</p> <p>(2) Copies of <b>Mark sheets &amp; Degree Certificates.</b></p> <p>(3) Copy of mark sheets for MBA/MMS/PGDBIM candidates.</p> <p>(4) Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority</p> <p>(5) Experience Certificates.</p> <p>(6) Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.</p> <p>(7) Documentary evidence regarding specialisation in relevant field, certified by institute /University (in case of MBA/MMS/candidates)/PGDBIM</p> <p>(8) Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University.</p> <p>(9) D.D. of Rs. 100/- for General /OBC Candidates. No Fee for SC/ST Candidates.</p> <p style="text-align: center;"><u>Declaration</u></p> <p>I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief, In the event of any information being found false/ incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.</p> <p style="text-align: right;">(उम्मीदवार के हस्ताक्षर/ Signature of candidate) _____</p> <p style="text-align: right;">(उम्मीदवार का नाम/ Name of candidate: _____</p> <p>दिनांक/Date : _____</p> <p>स्थान/ Place : _____</p>				

नोट/NB:-

1. I) जहां स्थान कम है, अतिरिक्त शीट संलग्न की जाए।  
Wherever space is less, additional sheet may be attached.
- ii) आयु का प्रमाण दिया जाए/Proof of age to be given
- iii) डिग्री सहित शैक्षणिक अर्हता की अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ अंक सूची के साथ दी जाए/ Attested copies of educational qualification including degree certificate alongwith mark sheets to be given.

- iv) अनुभव का प्रमाण पत्र/ Experience certificates.
- v) संगठन के कार्य कलाप स्वरूप का अल्प उल्लेख करें/ Nature of the Business of Organisation should be clearly specified.
- vi) सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम से भेजें/वर्तमान नियोक्ता का NOC संलग्न करें। Candidates working in Govt./Semi Govt./PSU should send their application through proper channel or should enclose NOC from the present employer.
- vii) साक्षात्कार में उपस्थित होने वाले पात्र उम्मीदवारों को निकटस्थ मार्ग से प्रथम श्रेणी/II ए.सी. का आने-जाने की प्रतिपूर्ति रेल भाड़ा यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर की जाएगी( i.e. आने/जाने की टिकट प्रस्तुत की जाए) Ist class/ II AC to and fro railway fare from shortest route will be reimbursed to the eligible candidates, who will be attending interview on giving proof of journey (i.e. tickets of both sides, to and fro.)
- II. अनुसूचित जाति/जनजाति के जाति प्रमाण पत्र निम्नलिखित प्राधिकृत अधिकारी में से किसी एक का होना चाहिए/ The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority.
- 1) जिला मजिस्ट्रेट/ अपर जिला मजिस्ट्रेट/ जिलाधीश/ उप आयुक्त/ अपर उप. आयुक्त/ उप जिलाधीश/ प्रथम श्रेणी वेतन भोगी मजिस्ट्रेट/उप विभागीय मजिस्ट्रेट/ तालुका मजिस्ट्रेट/ कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अति. सहायक आयुक्त/Dist. Magistrate/ Collector/ Dy. Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/Dy. Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Talukas Magistrate/ Exec. Magistrate/Extra Asst. Commissioner.
  - 2) मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य मजिस्ट्रेट/ प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/ Chief Presidency Magistrate/Addl. Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate.
  - 3) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो/ Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
  - 4) उप विभागीय अधिकारी, जिस क्षेत्र में उम्मीदवार तथा/या उसका परिवार सामान्यतः रहता है/ Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.
- III. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में उनके/ उनकी अन्य पिछड़े वर्ग की स्थिति के साथ-साथ "क्रीमी लेयर" का न होने के बारे में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है/OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer".
- IV) निःशक्तता प्रमाण पत्र जारी करने के लिए केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा विधिवत रूपसे गठित मेडिकल बोर्ड, सक्षम प्राधिकारी होगा/The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be from a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.