राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012।
फैक्स- 011- 25846462
केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ (राज.)
फैक्स-01509-238027

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963PLC003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH
PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Tele – Fax :- 01509-238027
e-mail – directorcsfsrg@gmail.com,agricsf@gmail.com

क्रमांकः – सर. / कृषि / 20 / 2022–23– दिनांकः –27.01.2024

निविदा– सुचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़, जिला–श्रीगंगानगर (राजस्थान) में वर्ष 2024–25 के दौरान रबी 2023–24, जायद–2024 व खरीफ–2024 में उत्पादित विभिन्न फसलों को खण्ड 04 व 5 में स्थित विनोईग सेन्टरों पर उत्पादन उतारना, ऐलिवेटर व मोबाईल क्लीनर द्वारा सफाई करना, ऐलिवेटर व मोबाईल क्लीनर से निकली दाल व चुरी को साफ करना, उत्पादन को विनोईग सेन्टर पर सुखाना, दोबारा साफ करना तथा रबी, जायद व खरीफ उत्पादन को झार से साफ करना व आदि कार्यो को करने के लिए विनोईग सेंटर के कार्य करवाने के लिए ई निविदा आमंत्रित की जाती हैं, जो कि दिनांक 21.02.2024 को प्रातः 11:30 बजे फार्म मुख्यालय सरदारगढ़ में खुलेगी। विस्तृत जानकारी के लिये निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com पर तथा ई–पोर्टल **http//indiaseeds.enivida.in** पर देखी जा सकती है, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

Particulars	Details
Date of issue of NIT	31-01-2024
Tender Document Download Start Date/Time Tender Document Download End Date/Time	31-01-2024 11.00 AM 31-01-2024 11.00 AM
Date and time for submission of online bid	21-02-2024 11.00 AM 21-02-2024 11.00 AM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode at NSC, HQ Sardargarh	21-02-2024 on 11:30 AM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 236.00 (Rs. 200+18% GST)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 10,000/- per block
Address for communication	Director, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Sardargarh (Raj.) **PHONES:** (01509-238027, 238296 (Office)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Sh. Sushant Priyadarshi, AGM(E)-8078678415

प्रभारी (उत्पादन)

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012।
फैक्स- 011- 25846462
केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज.)
फैक्स-01509-238027

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963PLC003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH
PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Tele – Fax :- 01509-238027
e-mail – directorcsfsrg@gmail.com,agricsf@gmail.com

क्रमांकः – सर./कृषि/20/2023–24 दिनांकः –

विनोईंग सेंटर पर वर्ष 2024–25 में रबी 2023–24, जायद 2024 एवं खरीफ 2024 उत्पादन को उतारना, सफाई करना आदि कार्यों की नियम व शर्तें

1. .निविदादाता द्वारा ई–निविदा में भाग लेने हेतु निविदा शुल्क 236/– रुपये(GST सहित) तथा धरोहर राशि रूपये 10000/–(रुपये दस हजार मात्र) प्रति खण्ड ऑनलाइन/RTGS माध्यम से नेशनल सीडस कॉरपोरेशन लिमिटेड सरदारगढ़ के खाते में (SBI खाता संख्या 34032829868, IFSC-SBIN0007774) जमा करना होगा एवं MSME वाली फर्मो को धरोहर राशि मे छुट दी जायेगी। सभी फसलों का उत्पादन उतारने का बिल सफाई के बाद वास्तविक वजन पर बनेगा।
2. सफल निविदादाता घोषित होने के बाद यदि निविदादाता किसी भी कारण से निविदा वापिस लेता है अथवा कार्य करने से मना करता है तो उसकी धरोहर राशि को जब्त कर लिया जायेगा।
3. असफल निविदादाता को धरोहर राशि बिना ब्याज के टेण्डर के 15 दिनों के भीतर वापिस कर दी जायेगी।
4. चने, सरसों, दाल व चूरी आदि के उत्पादन को उतारने के तुरन्त बाद ही ऐलीवेटर या मोबाईल प्लांट से सफाई करनी होगी।
5. उत्पादन को बार–बार उलट–पुलट कर सुखाना होगा तथा इकट्ठा करके शाम को ढ़कना होगा।
6. बाथू एवं कचरा विनोईंग सेटंर से अलग, ईंचार्ज के द्वारा निर्धारित स्थान पर डालना होगा एवं यदि कराहा आदि की आवश्यकता होती है तो वह फार्म उपलब्ध करवा देगा।
7. दाल व चूरी की सफाई का बिल गोदाम में दी गयी मात्रा के आधार पर किया जायेगा।
8. ट्रेक्टर ट्रॉली एवं ट्रक को खाली करने के बाद तुरन्त साफ करना होगा।
9. ऐलीवेटर या मोबाईल प्लान्ट पर वैरायटी बदलने पर प्रभारी के निर्देशानुसार अच्छी तरह सफाई करनी होगी, जिससे दूसरी प्रजाति का मिश्रण न हो।
10. खराब मौसम में जैसे आंधी, तुफान एवं बरसात के समय उत्पादन को तिरपाल से ढ़कना होगा।
11. कार्य उच्च अधिकारियों एवं विनोईंग सेंटर ईंचार्ज के आदेशानुसार करना होगा अन्यथा उत्पादन खराब होने पर ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी।
12. फार्म के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी व फार्म पर आने वाले किसी भी व्यक्ति के साथ अभद्र व्यवहार करने पर ठेकेदार का ठेका रद्द करके अग्रिम धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
13. सफल निविदादाता को ठेके के सम्बन्ध में एक समझौते (एग्रीमेन्ट) पर हस्ताक्षर करने होंगे, इसके लिये ठेकेदार को रूपये 500/– का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर फार्म को उपलब्ध करवाना होगा।
14. कार्य के दौरान मजदूरों के साथ किसी भी प्रकार की घटना/दुर्घटना की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
15. ठेकेदार को निविदा के साथ पेन नं0, आधार कार्ड व बैंक खाते की पासबुक की फोटो प्रति लगानी होगी। सभी भुगतान आर0टी0जी0एस0/चैक/एन0ई0एफ0टी0 द्वारा किये जायेगें। कोई भी भुगतान नगद नही दिया जायेगा। भुगतान नियमानुसार समय–समय पर देय करो की कटौती कर किया जायेगा। यदि पार्टी का आधार कार्ड , पेन कार्ड से लिंक नही होगा तो नियमानुसार 20 प्रतिशत की कटौती की जायेगी।
16. निदेशक केन्द्रीय राज्य फार्म सरदारगढ़ को बिना किसी कारण से किसी भी समय निविदा निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

17. यदि किसी कार्य को करते समय फार्म सम्पति को किसी भी प्रकार का नुकसान ठेकेदार या उसकी लेबर द्वारा किया जाता है तो अनुमानित नुकसान की कटौती ठेकेदार के बिल से की जायेगी।

18. यदि निविदा में पंजीकृत फर्म द्वारा भाग लिया जाता है तो फर्म से सम्बन्धित सभी प्रकार के कागजात निविदा के साथ प्रस्तुत करने होंगे।

19. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है। तो दोनों पक्ष इसे आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे । यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता हैए तो यह समय समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियमए 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा । इस प्रावधान के तहतए दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड के अध्यक्ष-सह-प्रबंधक निदेशक इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा । कानून के न्यायालय में जाने से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे । मध्यस्थता नई दिल्ली में और अँग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी । न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा ।

20. कार्य की अवधि वर्ष 2024–25 तक रहेगी।

प्रभारी (उत्पादन)

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on https://indiaseeds.enivida.com by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.

11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
12. Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - **Phone: 9355030617, 8448288980**
Tel: 011-49606060
Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

Check list for Technical Requirement of Tender

Particulars	Details
Copy of Firm Registration (if any)	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License/Rashan Card etc.	
Signed copy of Terms and condition	

प्रभारी (उत्पादन)

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012।
फैक्स- 011- 25846462
केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ (राज.)
फैक्स-01509-238027

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963PLC003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH
PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Tele – Fax :- 01509-238027
e-mail – directorcsfsrg@gmail.com,agricsf@gmail.com

क्रमांकः – सर./कृषि/20/2023–24–   दिनांकः –

क्रमांकः.......................................

खण्ड़ नं0.............

टेण्डर – फॉर्म

विनोईग सन्टर पर विभिन्न कार्यो रबी 2023–24, जायद 2024 एंव खरीफ 2024 के लिये

क्र. सं.	कार्य का विवरण	दर प्रति क्विं. (रूपये) में
1.	रबी 2023–24 जायद 2024 तथा खरीफ 2024 आदि के उत्पादन को विनोइंग सेन्टर पर उतारना (साफ उत्पादन)	....
2.	विनोइंग सेन्टर पर चने की सफाई ऐलीवेटर द्वारा करना (सफाई/सूखने के बाद की मात्रा के आधार पर जो गोदाम को दिया जायेगा)	....
3.	विनोइंग सेन्टर पर रबी/खरीफ तथा जायद फसलो की सफाई मोबाईल क्लीनर द्वारा करना (वास्तविक मात्रा के आधार पर जो गोदाम को दिया जायेगा)	....
4.	मोबाईल क्लीनर से निकली रबी/खरीफ/जायद फसलों की दाल व चूरी को साफ करना	....
5.	ऐलीवेटर से निकली चने, मूंग, उर्द आदि की दाल व चूरी को साफ करना	....
6.	ऐलीवेटर से निकाले कचरे में से चना, मूंग, उर्द आदि की दाल व चूरी की सफाई करना	....
7.	उत्पादित फसल रबी / खरीफ/जायद फसलों का उत्पादन को विनोइंग सेन्टर पर सुखाना	....
8.	रबी / खरीफ/जायद उत्पादन को ऐलीवेटर से दुबारा साफ करना (आवयकतानुसार)	....
9.	रबी, जायद व खरीफ उत्पादन को झार आदि से साफ करना (आवश्यकतानुसार)	....

ठेकेदार के हस्ताक्षर

नामः – ....
पिता का नामः – ....
गांव व पोस्टः – ....
जिलाः – ....
फोन नं.: – ....
पेन नं0..
आधार कार्ड नं0..