



® jk"V^{ah}; cht fuxe
fyfeVsM

¼Hkkjr ljdkj dk miØe½
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
वेबसाइट: www.indiaseeds.com
केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर
जिला: अनूपगढ़, राजस्थान-335702
ईमेल- csf.jetsar@indiaseeds.com

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963GOI003913)
Website: www.indiaseeds.com

CENTRAL STATE FARM, JETSAR

Distt: Anupgarh, Rajasthan-335702
E-mail- csf.jetsar@indiaseeds.com

Corporate Office: Beej Bhavan, Pusa Complex, New Delhi-110012

पत्रांक: के.रा.फा./जैत./कृषि/10-41/JF/2023-24/

दिनांक 17.02.2024

अल्पकालीन ई-निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर (राज0) के खण्ड- 1, 2 व 3 के विभिन्न चकों में खड़े जूलीफलोरा को जमीनी सतह से काट कर कुत्तर कर तौल के आधार पर ले जाने हेतु इच्छुक ठेकेदारों से चकवार निविदा **05.03.2024** को दोपहर 2:30 बजे तक ऑनलाईन माध्यम से आमंत्रित की जाती है जो उसी दिन अपह्नन 3:00 बजे खोली जायेगी। एक ठेकेदार केवल एक ही चक में भाग ले सकेगा। उपरोक्त कार्य के लिए निविदा प्रपत्र शुल्क 590 (500+GST 18%) व धरोहर राशि रुपये 20,000 प्रति चक (रुपये बोंस हजार प्रति चक मात्र) का बैंक डिमान्ड-ड्राफ्ट/RTGS/NEFT/Online Transfer जो कि नेशनल सीड्स कारपोरेशन लिमिटेड, जैतसर के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक, बाजूवाला (IFSC code SBIN0008251, Account No. 4153 2435 884) पर देय हो, निविदा के साथ जमा/संलग्न करना होगा। निविदा संबंधी जानकारी तथा नियम एवम् शर्तें किसी भी कार्य दिवस में सुबह 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक कार्यालय से ली जा सकती है व निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com तथा ई-पोर्टल <https://indiaseeds.enivida.com> पर भी देखी जा सकती हैं, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

प्रभारी उत्पादन
कृते निदेशक

Particulars	Details
Date of issue of NIT	17-02-2024
Date and time for submission of online bid	From 19-02-2024 12:00 PM To 05-03-2024 02.30 PM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode	05-03-2024 on 3:00 PM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/ NEFT)	Rs. 590.00 (tender fee 500+ GST 18%)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 20,000.00 Per chak
Address for communication	Farm Head, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Jetsar (Raj.)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Incharge (Prodn.) Phone No.- 01498-261261, Email : csf.jetsar@indiaseeds.com

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

I. ACCESSING / PURCHASING OF BID DOCUMENTS :

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
- II. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
- III. Bidders must have a valid email id and mobile number.
- IV. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
- V. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
- VI. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
- VII. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
- VIII. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
- IX. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tenderdocument.
- X. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
- XI. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
- XII. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
- XIII. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.

- XIV. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
- XV. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
- XVI. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
- XVII. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
- XVIII. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
- XIX. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
- XX. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secretcy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

जूलीपलोरा को जमीनी सतह से काट कर कुत्तर कर,
तोल के आधार पर ले जाने बाबत नियम-शर्तें

1. फार्म के अलग-अलग खण्डों में खड़े जूलीपलोरा को "जहाँ है जैसा है" के आधार पर जमीनी सतह से काट कर कुत्तर कर, तोल के आधार पर ले जाना एवं स्थान को साफ करेगा।
2. एक ठेकेदार केवल एक ही चक में भाग ले सकेगा।
3. ठेकेदार फार्म के खण्ड प्रभारी व चक प्रभारी के दिशा निर्देश के अनुसार कार्य करेगा। अपनी मर्जी से किसी चक में कार्य नहीं करेगा।
4. उपर्युक्त कार्य करने का समय सुबह 8.00 बजे से शाम 4.00 बजे तक रहेगा।
5. ठेकेदार केवल जूलीपलोरा को ही काटेगा, अन्य किसी भी प्रकार की झाड़ी/लकड़ी नहीं काटेगा।
6. जूलीपलोरा की कुत्तर कर तुलाई का कार्य सांय 4.00 बजे तक करवाना होगा।
7. जूलीपलोरा की कुत्तर (वेस्ट मेटिरियल) को तुलाई के उपरान्त तुरन्त फार्म क्षेत्र की परिधि से बाहर करना होगा।
8. ठेकेदार को जो उक्त कार्य आवंटित किया गया है, वह दूसरे ठेकेदार को कार्य सबलेट नहीं करेगा तथा उस कार्य क्षेत्र में वह संदिग्ध व्यक्तियों को नहीं रखेगा। उक्त कार्य पर लगाये जाने वाले प्रतिनिधि, जिसको वह कार्य करने के लिए अधिकृत करता है, उसके हस्ताक्षर मय फोटो अखरे रुपये पचास के स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से तस्दीक करवाकर, उसकी मूल प्रति देगा तथा छाया प्रति जोकि वह फार्म पर कार्य के दौरान अपने पास अवश्य रखेगा व कार्य स्थल पर मांगने पर दिखायेगा। उसके अनुसार ही उन्हे कार्य टोकन जारी किया जायेगा। यदि ठेकेदार या उसके कामगार आवंटित क्षेत्र के अलावा फार्म परिसर में खड़े शीशम, कीकर व अन्य प्रजातियों के पेड़ पौधों को काटते एवं ले जाते हुए पकड़े जाते हैं, तो आवंटित कार्य को रद्द करते हुए, ठेकेदार द्वारा जमा धरोहर राशि को जब्त कर लिया जायेगा एवं उचित प्रशासनिक कार्यवाही की जाएगी।
9. ठेकेदार द्वारा यदि कार्य संतोषजनक ढंग से नहीं किया जाता है अथवा नियम एवं शर्तों का पालन नहीं करता है तो उसका आवंटित कार्य तुरन्त प्रभाव से रद्द कर दिया जायेगा तथा जमा धरोहर राशि को जब्त कर ली जायेगी और उसका कार्य, उस पर आने वाली लागत खर्च एवं जोखिम दूसरे पार्टी से करवाया जाएगा तथा उसकी भरपाई/वसूली संबंधित ठेकेदार से की जाएगी।
10. कुत्तर(वेस्ट मेटिरियल) भरने से पूर्व ठेकेदार को सुरक्षा विभाग से टोकन लेना आवश्यक है तथा वह टोकन सुरक्षा विभाग को जमा करवाना होगा।
11. प्रतिदिन 150 कि. जुली-पलोरा कुत्तर कर ले जाना होगा।
12. आवंटित कार्य को पूरा करने की अवधि कार्य आदेश जारी होने से 3 माह की रहेगी। एवं फार्म प्रमुख की अनुमति से घटाया व बढ़ाया जा सकता है।
13. वर्क आर्डर जारी होने के बाद कार्य को 5 (पांच) दिनों में शुरू करना होगा अन्यथा आवंटित कार्य रद्द कर अन्य इच्छुक ठेकेदार को दे दिया जायेगा व धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
14. टोकन 12 बजे तक दिया जायेगा।
15. जूलीपलोरा कुत्तर की तुलाई करने से पूर्व खण्ड एक के लिए खण्ड प्रभारी – 1 व खण्ड 2 व 3 के लिए खण्ड प्रभारी दो को भी सूचना देनी होगी।
16. शिफ्टिंग कार्य फार्म परिसर में करने की अनुमति नहीं होगी। यदि फार्म प्रशासन को यह प्रतीत होगा कि कार्य बहुत धीमी गति से हो रहा है तो फार्म स्वतंत्र होगा कि आवंटित ठेका रद्द कर जमा समस्त राशि जब्त कर और उसका कार्य, उस पर आने वाली लागत खर्च एवं जोखिम दूसरे पार्टी से करवाया जाएगा तथा उसकी भरपाई/वसूली संबंधित ठेकेदार से की जाएगी।
17. पहचान-पत्र की प्रति प्रस्तुत करना होगा।
18. जमा धरोहर राशि कार्य के संतोषजनक पूरा होने पर ही बिना ब्याज के लौटाई जायेगी।
19. निविदाकर्ता को उसके द्वारा खरीदे जाने वाले 500/- रुपये के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर इन नियमों व शर्तों को करार के रूप में हस्ताक्षर करना होगा। मूल करार फार्म के पास रहेगा।
20. ऊपर दिए गये परिदिष्ट में किसी भी प्रकार के नियमों की परिभाषा, व्याख्या/वर्णन/अनुवाद निर्देशक केन्द्रीय राज्य फार्म, जैसलर द्वारा दी जाएगी जो सर्व मान्य होगी।
21. ARBITRATION

यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष इस आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय-समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत, दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जानें से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम

से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा। (In case any dispute arises between NSC and the other party due to any term or matter, both the parties will opt to resolve it through mutual understanding and discussion. In case, dispute remains even after discussion. Then it shall be binding upon parties to resolve issue under the provisions of Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time under this provision, the chairman-cum-Managing Director, National Seeds Corporation Limited with the concurrence of both the parties shall appoint sole Arbitrator to resolve the issue and both the parties will have to abide by decision. The parties will bind to resolve this dispute through arbitration before going to court of law. The arbitration shall be conducted at New Delhi and shall in English Language. The Court of Delhi shall have the Jurisdiction.)

निविदादाता के हस्ताक्षर



® jk"V^{ah}; cht fuxe

fyfeVsM

¼Hkkjr ljdkj dk miØe½

(CIN : U74899DL1963GOI003913)

वेबसाईट: www.indiaseeds.com

केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर

जिला: अनूपगढ़, राजस्थान-335702

ईमेल- csf.jetsar@indiaseeds.com

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

(A Government of India Undertaking)

(CIN : U74899DL1963GOI003913)

Website: www.indiaseeds.com

CENTRAL STATE FARM, JETSAR

Distt: Anupgarh, Rajasthan-335702

E-mail- csf.jetsar@indiaseeds.com

Corp

orate Office: Beej Bhavan, Pusa Complex, New Delhi-110012

पत्रांक: के.रा.फा./जैत./कृषि/10-41/JF/2023-24/

दिनांक 17.02.2024

Check list for Technical Requirement of Tender

<u>Particulars</u>	<u>Details</u>
Name of the E-Tenderer	
Father name of the E-Tenderer	
Full address of the E-Tenderer	
Mobile number of the E-Tenderer	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License etc.	
Copy of Bank Passbook	
EMD Details (UTR/Reference no., Date and Amount)	
Tender Form Fee Details (UTR/Reference no., Date and Amount)	
Signed copy of term & condition.	

Name.....

Signature with Official Stamp.....

Address.....

Phone/Mobile No.....

Pin No_____

Financial Tender Form

S.N.	Work Description	Block	Chak	Proposed Rate per qtl.
1	To cut the standing juliflora from the ground surface and make kuttar, then take away it on qtl basis.	Block-1	3 BGD & 3 BGD Pivot	
			1 BGD-B	
			2 BGD	
			4 BGD	
		Block-2	2-1 jksm	
			2-3 jksm	
			2 SAD	
			2,4,6 mgm outside area	
			1 sad & epo	
			6 mgm inside area IWM-II Pivot A 4 mgm Pivot	
		Block-3	1-5 MGM	
			IWM-I	
			9-10 SAD	
			5-7 SAD	

Bidder's signature

Name-----

Complete Address-----

Mobile Number-----

