राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम)
केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर
जिलाः अनूपगढ, राजस्थान – 335702
सी.आाई.एनः यू74899डीएल1963जीओआई003913
(आईएसओ 9001:2015 व 14001:2015 प्रमाणित कम्पनी)

(A Government of India Undertaking)
CENTRAL STATE FARM, JETSAR
Dist. Anupgarh, Rajasthan-335702
CIN:U74899DL1963GOI 003913
(An ISO 9001:2015 & 14001:2015 Certified Company)

दूरभाष / **Phone:01498-61202,**
वेबसाईट / **Website:** www.indiaseeds.com ईमेल / **E-mail-** csf.jetsar@indiaseeds.com

पत्रांकः के.रा.फा. / जैत. / कृषि / 10–18 / 2024–25 / **दिनांकः 26.03.2024**

ई–निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर(राजस्थान) मे खरीफ 2024, रबी 2024–25 जायद 2025 मे फार्म के तीनों खण्डों व उद्यान मे मुख्य कृषि कार्य जैसे पलेवा, निराई–गुड़ाई, खालों की सफाई, रोगिंग, खाद एवम् रसायनों के छिड़काव, फेंसिग एरिया के आस पास की सफाई व अन्य कृषि कार्यों को ठेके के आधार पर करवाने हेतु इच्छुक ठेकेदारों से दिनांक 16.04.2024 को दोपहर 2:30 बजे तक ई–निविदा के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। जिसकी तकनीकी निविदा उसी दिन दोपहर 03:00 बजे खोली जायेगी। उपरोक्त कार्य के लिए प्रति कार्य धरोहर राशि अखरे रूपये 5,000 / – (पांच हजार रुपये) एवं निविदा प्रपत्र शुल्क रुपये 590-/ (Rs.200/- + GST charge 18%) जो नेशनल सीडस कारपोरेशन लिमिटेड, जैतसर के पक्ष में भारतीय स्टेट बैक, बाजूवाला *(IFSC **कोड नम्बर** SBIN0008251, **खाता संख्याः** 4153 2435 884)*/NEFT/RTGS/Online **पर जमा करना होगा। नियम एवम् शर्तो की जानकारी निगम की वेबसाईट** www.indiaseeds.com **तथा ई–पोर्टल** https://indiaseeds.enivida.com **पर देखी जा सकती है, जिस पर ई–निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।**

प्रभारी उत्पादन
कृते फार्म प्रमुख

Particulars	Details
Date of issue of NIT	26.03.2024
Date and time for submission of online bid	From 27.03.2024 10:00 AM To 16-04-2024 02.30 PM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode	16.04.2024 on 3:00 PM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/ NEFT)	Rs. 590.00 (Rs. 500+18% GST)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 5,000/- Per operation
Address for communication	Farm Head, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Jetsar (Raj.)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Incharge (Prodn.) Phone No.- 01498-261261, Email : csf.jetsar@indiaseeds.com

प्रभारी उत्पादन
कृते फार्म प्रमुख

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

I. ACCESSING / PURCHASING OF BID DOCUMENTS :

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on https://indiaseeds.enivida.com by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.

II. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com

III. Bidders must have a valid email id and mobile number.

IV. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.

V. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.

VI. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.

VII. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.

VIII. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.

IX. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tenderdocument.

X. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.

XI. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.

XII. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.

XIII. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.

XIV. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to

XV. local issues like internet connectivity/PC speed/etc...

XVI. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.

XVII. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.

XVIII. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.

XIX. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.

XX. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.

XXI. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - **Phone: 9355030617, 8448288980**

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

<u>Check list for Technical Requirement of Tender</u>

Particulars	**Details**
Name of the E-Tenderer	
Father name of the E-Tenderer	
Full address of the E-Tenderer	
Mobile number of the E-Tenderer	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License etc.	
Copy of Bank Passbook	
Signed copy of term & condition.	

(मुख्य कृषि कार्यो के लिए नियम व शर्ते)

1. प्रत्येक निविदादाता को निविदा में भाग लेने से पूर्व प्रति कार्य धरोहर राशि अखरे रूपये 5,000/– (रू0 पांच हजार मात्र) भारतीय स्टेट बैक, बाजूवाला *(IFSC कोड नम्बर SBIN0008251, खाता संख्या: 4153 2435 884)* /NEFT/RTGS /Online पर जमा करना होगा।
2. फार्म के प्रत्येक मुरब्बे में फार्म अधिकारी/खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार सिंचाई/पलेवा करने का कार्य आऊट–लेट की क्षमता के अनुसार करना होगा।
3. फार्म क्षेत्र में फार्म अधिकारी/खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार रसायनिक उर्वरकों का छिड़काव/बुरकाव करने का कार्य निर्धारित मानकों के अनुसार करना होगा।
4. निविदादाता को फार्म मे आवश्यकतानुसार फार्म अधिकारी/खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार मुरब्बे में निराई–गुड़ाई का कार्य गुणवता युक्त समय पर करना होगा।
5. निविदादाता को फार्म मे आवश्यकतानुसार फार्म अधिकारी/खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार खाळों–नालों की सफाई का कार्य निर्धारित मापदण्डों मे अनुसार करना होगा।
6. निविदादाता को फार्म मे आवश्यकतानुसार फार्म अधिकारी/खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार खड़ी फसलों मे रोगिंग का कार्य गुणवता के अनुरूप समय पर कराना होगा।
7. निविदादाता द्वारा सभी प्रकार के कृषि कार्यो को समय पर करवाने के लिए पर्याप्त संख्या मे मजदूरों की व्यवस्था करनी होगी।
8. बीज उत्पादन के लिये पृथक करण ,रोगिंग आदि निर्धारित मापदण्डों के अनुसार करनी होगी।
9. विभिन्न प्रकार के कार्यो के दौरान किसी भी प्रकार की जन–धन की हानि एंव दुर्घटना की वैधानिक व संपूर्ण जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी। फार्म का किसी भी प्रकार का कोई दायित्व नही होगा। ठेकेदार द्वारा लगाये गये श्रमिकों को देय मजदूरी ई0पी0एफ0 दुर्घटना मुआवजा तथा समस्त वैधानिक देनदारी व दायित्व ठेकेदार की ही होगी। यदि फार्म को किसी मामले में ठेकेदार की ओर से उस दायित्व निर्वाह में कोई भुगतान करना पड.ा तो फार्म मय हर्जे खर्चे के उसे ठेकेदार को देय धनराशियों से काटने अथवा समायोजित करने को स्वतंत्र होगा।
10. संबंधित प्रक्षेत्र पर पशुधन रखने एवं अन्य कियाओं की अनुमति नहीं होगी।
11. ठेकेदार को ठेके के किसी भी कार्य को सबलेट करने का अधिकार नही होगा।
12. ठेकेदार को अपना पेन कार्ड न.0 देना होगा। नियमानुसार टी0डी0एस0 भी काटेगा।
13. निविदादाता द्वारा कार्य संतोषजनक ढंग से नही करने पर ठेका बीच में निरस्त किया जा सकता है।
14. ठेकेदार का संबन्ध केवल कृषि कार्य से रहेगा ।
15. ठेके के क्षेत्र में ठेकेदार द्वारा कोई स्थाई निर्माण व अन्य किसी प्रकार की गतिविधियां (फार्म द्वारा प्रदत कार्यो के अतिरिक्त) नही होगा।
16. निविदादाता द्वारा दी गई सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
17. निविदा खोलने के बाद किसी प्रकार की निविदा एवम् फैक्स व पत्र/ईमेल मान्य नहीं होगा।
18. ठेकेदार संबंध केवल कृषि कार्यो से संबंधित होगा, वह अन्यत्र असम्बन्धित गतिविधियां,कार्यकलापों में व्यवधान/हस्तक्षेप, आग जलाना,मवेशी पालना, कोई निर्माण कार्य या फार्म के संसाधन का अनाधिकृत प्रयोग आदि समस्त कार्य जो भी उसके ठेके से सम्बन्धित न हो, उनमें परोक्ष या अपरोक्ष रूप से संलिप्त होने का अधिकार नही होगा। ऐसी गतिविधियों में संलिप्त पाये जाने पर फार्म प्राधिकारी द्वारा निश्चित किया गया जुर्माना अदा करना होगा तथा/अथवा उसका ठेका निरस्त कर उसका फार्म में प्रवेश निषेध किया जा सकता है तथा इस दशा में उसकी समस्त जमा राशियां व बिल राशि जब्त कर ली जायेगीं।

19. ठेकेदार द्वारा सभी कार्य फार्म अधिकारी/खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार ही करने होगे।
20. ठेके की अवधि के दौरान ठेकेदार अथवा उसके कामगारों द्वारा फार्म की किसी भी चल/अचल सम्पति तथा फसलों को नुकसान किया तो उसकी भरपाई ठेकेदार से की जायेगी तथा उसका ठेका रद्द कर दिया जायेगा।
21. ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि द्वारा फार्म में किसी प्रकार का शिकार या जंगली जानवरों को मारने, घायल करने या परेशान करने का कार्य निषिद्ध है। ऐसा करने पर वे स्ंवय जिम्मेदार होगें तथा कानून के अनुसार दण्ड के भागी होगें।
22. ठेकेदार द्वारा फार्म के नियम व शर्तो की पालना नहीं करने पर उसका ठेका रद्द कर दिया जायेगा तथा ठेकेदार की धरोहर राशि व अन्य जमा राशि जब्त कर ली जायेगी।
23. निविदादाता द्वारा अपने पहचान पत्र/राशन कार्ड तथा पैन कार्ड की छाया प्रति संलग्न करनी होगी। अपूर्ण पते के अभाव मे यदि कोई पत्र आदि सूचना निविदादाता के पास नहीं पहुंचती है तो फार्म की जिम्मेदारी नहीं होगी।
24. फार्म प्राधिकारी को निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
25. यदि ठेकेदार का आचरण उचित न हो या फार्म के हित में न हो तथा उसे बार बार चेतावनी देने पर भी वह ठेके की शर्तो का पालन न करता हो तब ऐसी दशा में फार्म प्राधिकारी को अधिकार होगा कि ठेके को निरस्त कर ठेकेदार को निश्चित अवधि के लिये ब्लैकलिस्ट कर निगम के फार्मो पर ठेके लेने के अयोग्य घोषित कर दें।
26. रू.500/– के स्टाम्प पर नियम व शर्तो का अनुबन्ध मय दो गवाहों के हस्ताक्षर के साथ देना होगा।
27. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष इस आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय–समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करनें के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत, दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष–सह–प्रबंध निदेशक इस मुद्दे को हल करनें के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जानें से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा। (In case any dispute arises between NSC and the other party due to any term or matter, both the parties will opt to resolve it through mutual understanding and discussion. In case, dispute remains even after discussion. Then it shall be binding upon parties to resolve issue under the provisions of Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time under this provision, the chairman-cum-Managing Director, National Seeds Corporation Limited with the concurrence of both the parties shall appoint sole Arbitrator to resolve the issue and both the parties will have to abide by decision. The parties will bind to resolve this dispute through arbitration before going to court of low. The arbitration shall be conducted at New Delhi and shall in English Language. The Court of Delhi shall have the Jurisdiction.)

उपरोक्त सभी शर्ते क्रं.सं. 1 से 27 तक मैने पढ़ ली, सून ली मुझे सभी शर्ते मंजुर है। मैं निर्धारित नियम शर्तों के अनुसार ही कार्य करूंगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

Financial Bid

For various agricultural & horticultural operations during cropping season 2024-25, my proposed rates are as follows:-

A. For agricultural operations:-

S.No.	Description of Work	Unit	Rate in Rs. (Inclusive of all taxes etc.)
1	Cleaning of Watercourse	Per meter	
2	Desilting of Watercourse (6” to 9”)	Per meter	
3	Desilting of Linning Watercourse and cleaning of sidelines of watercourse	Per meter	
4	Desilting of minor and cleaning of sidelines of Minor		
5	Pre sowing/First Irrigation	Per acre	
6	Onward Irrigation	Per acre	
7	Weeding by kasola	Per acre	
8	Ploughing and intercultural operation by using camel	Per acre	
9	Khunti harrow	Per acre	
10	Rouging in pulse crops	Per acre	
11	Rouging in other Crops	Per acre	
12	Broadcasting of DAP, Urea & NPK with the help of fertilizer broadcaster	Per acre	
13	Broadcasting of Gypsum & SSP with the help of fertilizer broadcaster	Per acre	
14	Seed Treatment	Per quintal	
15	Loading of fertilizer, Seed etc.	Per quintal	
16	Unloading of fertilizer, Seed etc.	Per quintal	
17	Singling of saplings/Plant	Per Plant	
18	Uprooting of kachar bel from sown area	Per acre	
19	Hammering iron plates through iron nail on tree and Measurement of girth, provide the number and make a record girthwise and kind of tree.	Per plant	
20	Spraying in crops with the help of long spray pipe using own tractor	Per acre	
21	Put celphose in mouse hole and cover it with soil etc.	Per acre	
22	Transplanting of radish	Per acre	
23	Spraying in crops with the help of long spray pipe by farm tractor	Per acre	
24	Spraying in crop with the help of laborers by Own tractor	Per acre	
25	Fertilizer Broadcasting (FBC) DAP, Urea, NPK by laborers by farm machine	Per acre	

26	Fertilizer Broadcasting (FBC) Gypsum, SSP by laborers by farm machine	Per acre	

S.No.	Description of Work	Unit	Rate in Rs. (Inclusive of all taxes etc.)
1	Digging of circular pit (3X3X3 Feet), prepare the mixture of Soil & fertilizer and put it back on pit	Per pit	
2	Digging of circular pit (2X2X2 feet), prepare the mixture of soil & fertilizer and put it back on pit	Per pit	
3	Digging of pit (1X1X1 feet),shifting of sapling from Nursery to transplanted area using farm trolley, transplanting of sapling, after transplanting provide irrigation	Per pit/sapling	
4	Cleaning & light digging of soil under the tree with the help of spade and erthening of soil near the trunk of the plant (for 1-3 year age)	Per pit/sapling	
	Cleaning & light digging of soil under the tree with the help of spade and erthening of soil near the trunk of the plant (for>3 year age)	Per pit/sapling	
5	Broadcasting of fertilizer etc into the soil under the tree and mix it well with the help of spade (for 1-3 year age)	Per pit/sapling	
	Broadcasting of fertilizer etc into the soil under the tree and mix it well with the help of spade (for >3 year age)	Per pit/sapling	
6	Making of Bodo paste, pasting of it on wounded parts and on main shoot up to the height of 2-3 Feet	Per pit/sapling	
7	Sowing of jatti-khatti seed in defined place after the extraction of seed from jatti-khatti fruit	Per KG	
8	Making of soil and fertilizer/agrochemical mixture for polybags (4X10”)and arranged it in defined places	Per polybag	
	Making of soil and fertilizer/agrochemical mixture for polybags (6X12”) and arranged it in defined places	Per polybag	
9	Packing of sapling with the help of crop residue etc after safely uprooting of saplings from nursery	Per sapling	
10	Safely up roting of sapling from nursery then transplanting it on defined places and provide irrigation	Per sapling	
11	Weeding of nursery area (10X1 m) using Khurapi	Per meter Square	
12	Weeding the plants grown in polythene bags in the nursery with the help of hand and trowel	Per plant	
13	Safely uprooting of citrus etc (insitu and other small sapling) from nursery then transplanting it on defined place and provide irrigation	Per sapling	
14	Packing of sapling with the help of Crop residue etc after safely uprooting of sapling from nursery, transplant them at defined site	Per sapling	
15	Removal of date palm leave from the orchard after training and pruning of date palm tree	Per tree	
16	Loading and unloading of sapling from truck/trolley etc.	Per tree	
17	Collection of Zozoba fruits from plants, removal of seed from the fruits and cleaning of seed	Per KG	
18	New Bed 10X1 m. to prepare by making a shape	Per meter Square	

19	Shifting small seedling plants into beds/polythene bags	Per plant	
20	Shifting the plants prepared in polythene bags from one bed to another	Per plant	
21	Shifting the budding/grafting plants by making them a bed	Per plant	
22	Apart from date palm, harvesting and pruning of various other horticultural plants as per requirement (big and small)	Per plant	
23	Cutting of 6-9 inch cutting from various horticultural/forestry plants available in the farm	Per Cutting	
24	Planting the cutting of various horticultural/Forestry plants available in the nursery in prepared polythene beds	Per cutting	
25	Planting seed of various horticultural/Forestry plants available in the nursery in prepared polythene begs in the prepared beds	Per beg	
26	Cutting buds/grafts from various horticultural/forestry plants available in the farm and budding/grafting on the rootstock prepared in the nursery	Per plant	
27	Disbudding of fruit plants in the garden	Per plant	
28	Nursery/garden/park daily maintenance work/other work like timely pruning and pruning of budding/grafted plants in the nursery, watering the plants with handsprinkler, spraying/dispersion of various manures, fertilizer, chemicals, collecting seeds of various horticultural/forestry plants available in the farm, preparing flower nursey/garden from adverse effects of weather, other work as per the nursery/garden maintenance. Piece rate workers (PRW)	Per day	

Date....................

Signature...............................

Name..

Father's name.................................

Full Address..

....

....

Mobile No..