राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012।
फैक्स- 011- 25846462
केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज.)
फैक्स-01509-238027

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963PLC003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH
PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Tele – Fax :- 01509-238027
e-mail – directorcsfsrg@gmail.com,agricsf@gmail.com

क्रमांकः – सर./उद्यान/04 (स्वीकृति)/2025–26– दिनांकः– 05.03.2025

ई–निविदा सूचना

केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ, जिला–श्रीगंगानगर (राजस्थान) में वर्ष 2025–26 के दौरान फार्म स्थित फलों के बाग़, नर्सरी में होने वाले उद्यानिकी कार्य व सब्जी बीजोत्पादन में होने वाले कार्यों हेतु दिनांकः 06.03.2025 से दिनांकः 27.03.2025 तक अपरान्ह 3.00 बजे तक ई–निविदा आमंत्रित की जाती है, जो कि उसी दिन 3.30 बजे फार्म अधिकारियों की कमेटी द्वारा खोली जायेगी। ई–निविदा में भाग लेने से पूर्व निविदा भरने के दौरान ऑनलाइन माध्यम से निविदा प्रपत्र राशि 236/– रुपये (200+18% GST) व रूपये 20,000/–(रूपये बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो कि, '' **राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, सरदारगढ'' के नाम से सुरतगढ** में देय हो जो कि फार्म खजांची के पास टेंडर के साथ जमा करवानी होगा अथवा ठेकेदार को स्वयं के खाते से **केंद्रीय राज्य फार्म सरदारगढ़ के भारतीय स्टेट बैंक सूरतगढ़ के खाता संख्या 34032829868** में ऑनलाइन जमा करना होगा अथवा पोर्टल के माध्यम से जमा करना होगा ।

टेण्डर फार्म व नियम शर्तों की जानकारी किसी भी कार्य दिवस में सुबह 10.0 बजे से सांय 5.00 बजे तक अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है एवं ई–निविदा से सम्बंधित निविदा प्रपत्र व नियम–शर्तें वेवसाइट www.indiaseeds.com भी प्राप्त किया जा सकता है ।

प्रभारी उत्पादन
के0रा0फा0,सरदारगढ

® राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड -भारत सरकार का उपक्रम) मिनिरत्न कम्पनी(बीज भवन, पूसा परिसर नई दिल्ली 012 110- फैक्स25846462 -011 - केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज.) फैक्स-01509-238027	**NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED** (A Government of India Undertaking) **(CIN : U74899DL1963PLC003913)** **BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX** **NEW DELHI-110 012 (INDIA)** Website: www.indiaseeds.com PHONES : 25842383,25846272 , 25842692, 25846295 e-mail – nsc@indiaseeds.com **CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH** **PHONES:** (01509-238027, 238056 (Office) Tele – Fax :- 01509-238027 e-mail – directorcsfsrg@gmail.com

File No. CSF/SRG/Horti/Orchard(4) /2025-26 Date:

NOTICE INVITING E-TENDER

E-tenders under Two Bid Systems are invited for Various Horticultural works in Orchard, Nursery and vegetable seed production works at Central State Farm, Sardargarh for 2025-2026. Details of eligibility criteria, tender schedule and other Terms and Conditions can be viewed and downloaded from enivida2021@gmail.com/ enividahelpdesk@gmail.com & www.indiaseeds.com

Particulars	Details
Date of issue of NIT	06.03.2025
Tender Document Download start Date/Time Tender Document Download start Date/Time	From 06.03.2025-10:am to 27.03.2025 upto 12:30 pm
Date and time for submission of online Bid	From 06.03.2025-10:am to 27.03.2025 upto 01:00 pm
Date and time for technical bids followed by financial bids open in online mode at C.S.F. Sardargarh.	27.03.2025 at 3:00 pm
Tender Fee to be deposited online	Rs. 200 (Rupees Two Hundred only)+ 18 % GST
EMD	Rs. 20000 (Rupees Twenty Thousands Only) to be deposited online by RTGS/NEFT.
Address for communication	Director, Central State Farm, Sardargarh, Shri Ganganagar, Rajsthan, Phone No.- 6375124236.
Contact Person	Shri Anil Nath, Incharge Production, CSF, Sardargarh, Shri Ganganagar, Rajsthan, Phone No.- 7248485762 Anand Kumar, Incharge Horticulture, CSF, Sardargarh, Shri Ganganagar, Rajsthan, Phone No.- 9140310475

NSC reserves the right to make any alteration/modification in the Tender Document or scrap the tender at any stage without assigning any reason.

Director
C.S.F. Sradargarh

Section 1

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on https://indiaseeds.enivida.com by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and

save the bid sheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.

12. Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc.
15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - **Phone: 9355030617, 8448288980**
Tel: 011-49606060
Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012।
फैक्स- 011- 25846462
केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज.)
फैक्स-01509-238027

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963PLC003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH
PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Tele – Fax :- 01509-238027
e-mail – directorcsfsrg@gmail.com,agricsf@gmail.com
क्रमांक.........................

क्रमांक :– सर./ उद्यान /04/2025–26/ दिनांकः –............................

टेण्डर फार्म वर्ष 2025–26 के उद्यान कार्य हेतु

उद्यान एवम् नर्सरी कार्यों की दरें वर्ष 2025–26

क्र. सं.	कार्य विवरण	छोटे पेड़ 1–3 वर्ष आयु	बड़े पेड़ 3 वर्ष से अधिक आयु
		नई दरें (रूपये)	नई दरें (रूपये)
1.	नया बाग लगाना व खाली स्थान पर पेड़ लगाना :–		
	गढ्डों का साईज 3X3X3 फुट वृत्ताकार का खोदना खाद डालना मिलाना व गड्ढा भरना।	.... प्रति गड्ढा	
2.	नर्सरी से पौधे को लाकर पेड़ लगाना व पानी डालना (एक बार)।	.... प्रति पौधा	
3	बाग की गुडाई व खाद उर्वरक डालना का कार्य :–		
	पेड़ो के नीचे बिना जुती जमीन को फावड़े से गुडाई करना, खाद उर्वरक डालना, गुडाई द्वारा फावड़े से मिलाना व तने पर 1–2 फीट तक मिट्टी चढ़ाना पेड़ के नीचे की ऊँची मिट्टी को पेड़ के पास खाली स्थान के गड्ढे में फेंकना	.... प्रति पौधा	.... प्रति पौधा
4.	दवाई छिड़काव		
	बाग में फार्म ट्रैक्टर द्वारा स्प्रेयर से पेड़ो पर दवाई का छिड़काव प्रति एकड़	.... प्रति एकड	
5.	बाग मे कटाई व छंटाई का कार्य :–		
	फलदार पेड़ों की सूखी टहनियों की कटाई, छंटाई करना, कटी लकड़ी को पेड़ों के नीचे से उठाकर खेत से बाहर जलाना।		किन्नू .... माल्टा मौसमी .... अमरूद .... बेल .... नीबू .... (प्रति पौधा)
6	बोर्डो पेंटिग कार्य :–		
	बोर्डो पेंट तैयार करना, कटाई व छंटाई की गई शाखाओं के कटे भाग पर पेंट से पुताई तथा तने पर 2–3 फीट की उंचाई तक पेंटिग करना पेड़ की शाखा मे काले गोंद वाले स्थानों की पुताई करना।	.... प्रति पौधा	.... प्रति पौधा
7	बाग में सुधार कार्य :–		
	(अ) सूखे बीमार अवांछित पौधो की 2 फीट गहराई तक जड़ से उखाड़ना व फार्म ट्रॉली मे लोड करके स्टोर पर उतारना।		

		.... प्रति पौधा	.... प्रति पौधा
	(ब) बाग में फलदार पौधों के बीच में उगे हुए जंगली पौधों को जड़ से उखाड़ कर बाहर निकालना	.... प्रति मुरब्बा	
8.	बाग में फलदार पौधों की डिसवडिंग करना	.... प्रति पौधा	.... प्रति पौधा
9.	जट्टी खट्टी के फल तोड़कर बीज निकालना, क्यारी बनाकर बीज बोना।	...........प्रति किलो	
10.	पोलीथीन की थैली (बालू+खाद +मिट्टी) मिश्रण से भरना, क्यारी बनाकर लाईन में लगाना व बीज बोना व पानी लगाना।	...........प्रति प्लास्टिक थैली	
11.	पोलीथीन की थैलियों में निराई व गुडाई करना (10X1 मी. क्यारी)।	...........प्रतिबैड	
12.	पिण्डी सहित पौधे निकालकर घास में बांधकर पैकिंग करके देना।	.... प्रति पौधा	
13.	छोटे बीजू पौधों को क्यारी में या पौलीथीन में षिफ्ट करना और पानी लगाना।	...........प्रति पौधा	
14.	नयी क्यारी 10X1 मी. आकार की बनाकर तैयार करना।	.... प्रति क्यारी	
15.	नर्सरी की क्यारी को खुरपी से निराई, गुड़ाई करना(10X1 मी. क्यारी)	...........प्रति क्यारी	
16.	बडिंग/ग्राफटिंग से तैयार पौधो को क्यारी बनाकर षिफ्ट करना व पानी लगाना।	...........प्रति पौधा	
17.	ट्रक में पौधो को चढाना व उतारना।	...........प्रति पौधा	
18.	पोलीथीन की थैलियों को क्यारी बनाकर क्यारी से क्यारी में लाईन में सेटिंग करना (दर प्रति थैली)	.... प्रति प्लास्टिक थैली	
19.	फार्म ट्रेक्टर ट्राली से बालू रेत लोड कर तथा नर्सरी में लाकर उतारना।	...........प्रति ट्रॉली (लोडिंग/अनलोडिंग)	
20.	प्राइवेट ट्रेक्टर ट्राली से बालू रेत लोड कर तथा नर्सरी में लाकर उतारना।	...........प्रति ट्रॉली (लोडिंग/अनलोडिंग)	
21.	फार्म के ट्रेक्टर ट्राली मे गोबर की खाद कीमत सहित लोड करके लाना व बाग में डालना।	...........प्रति ट्रॉली (लोडिंग/अनलोडिंग)	
22.	प्राइवेट ट्रेक्टर ट्राली मे गोबर की खाद कीमत सहित लोड करके लाना व बाग में डालना।	...........प्रति ट्रॉली (लोडिंग/अनलोडिंग)	
23.	प्लेवा व प्रथम पानी लगाना दर प्रति एकड़		
	(अ) मोगे द्वारा	.... प्रति एकड	
	(ब) स्क्रूपम्प द्वारा	.... प्रति एकड	
24.	दूसरा व अन्य पानी लगाना		
	(अ) मोगे द्वारा	.... प्रति एकड	
	(ब) स्क्रूपम्प द्वारा	.... प्रति एकड	
25.	खालों का डिसिल्टिंग करना व घास निकालना व पटरी की सफाई करना दर प्रति मीटर	.... प्रति मीटर	
26.	वानिकी पौधों का वृक्षा रोपण का कार्यः–		

	1X1X1 फुट साईज का गड्ढा खोदना, नर्सरी से पौधे को पिण्डी सहित उखाड़ना व लगाने हेतु ले जाकर लगाना तथा एक बार पानी डालना।	..........प्रति पौधा	
27.	पापुलर पोधों की छंटाई करना :–	..........प्रति पौधा	..........प्रति पौधा
28.	यूरिया व डीएपी खाद का बुरकाव करना (दर प्रति एकड़)	.... प्रति एकड	
29.	गाजर / मूली को नर्सरी से उखाड़ना, काटना, फार्म ट्रेक्टर ट्राली में लादना व खेत में ले जाकर लगाना (दर प्रति एकड़) ।	.... प्रति एकड	
30.	गाजर / मूली में नर्सरी व लगे हुए खेत में खुरपी अथवा कसोले से निराई–गुडाई करना (दर प्रति एकड़) ।	.... प्रति एकड	
31.	गाजर / मूली की कटाई करके इकट्ठा करना, थ्रेसर / कंबाइन से झुकाई करके बीज निकालना(दर प्रति एकड़)	.... प्रति एकड	

ठेकेदार के हस्ताक्षर————————————

ठेकेदार का नाम————————————

पता————————————

————————————————

आधार नं0————————————

पेन नं0——————

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)
बीज भवन, पूसा परिसर
नई दिल्ली -110 012।
फैक्स- 011- 25846462
केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज.)
फैक्स-01509-238027

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)
(CIN : U74899DL1963PLC003913)
BEEJ BHAWAN, PUSA COMPLEX
NEW DELHI-110 012 (INDIA)
Website: www.indiaseeds.com
PHONES : 25842383, 25846272, 25842692, 25846295
e-mail – nsc@indiaseeds.com
CENTRAL STATE FARM, SARDARGARH
PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Tele – Fax :- 01509-238027
e-mail – directorcsfsrg@gmail.com,agricsf@gmail.com

क्रमांकः – सर./उद्यान/04/2025–26 दिनांकः 05.03.2025

उद्यान कार्यों के लिए नियम व शर्तें वर्ष 2025–26

1. फार्म द्वारा विभिन्न उद्यानिकी कार्यों के लिए निर्धारित दरों पर कार्य करने के इच्छुक ठेकेदार को उद्यान के अंतर्गत आने सभी कार्यों का ठेका एक वर्ष के लिए लेने हेतु रूपये 20000/–(रूपये बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो कि, '' **राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, सरदारगढ'' के नाम से सुरतगढ** में देय हो जो कि फार्म खजांची के पास टेंडर के साथ जमा करवानी होगा अथवा ठेकेदार को स्वयं के खाते से **केंद्रीय राज्य फार्म सरदारगढ़ के भारतीय स्टेट बैंक सूरतगढ़ के खाता संख्या 34032829868** में ऑनलाइन जमा करना होगा अथवा पोर्टल के माध्यम से जमा करना होगा ।
2. **ठेकेदार को निविदा में भाग लेने हेतु पैन कार्ड व आधार कार्ड निविदा के साथ में संलग्न करना होगा |**
3. सफल बोलीदाता को ठेके के सम्बन्ध में एक समझौते (एग्रीमेंट) पर हस्ताक्षर करने होगें, इसके लिए पार्टी को रूपये 500/– (रूपये पांच सौ मात्र) नान् ज्यूडिसियल स्टाम्प फार्म को उपलब्ध करवाना होगा।
4. यह अनुबंध दोनों पार्टियों के बीच समझौता होने की तिथि से लागू होगा और अनुबंध की वैधता अवधि के अनुसार मान्य होगा। एक बार अनुबंध को अंतिम रूप देने के बाद सहमत दरें अनुबंध की अवधि के लिए मान्य होंगी जैसा कि निविदा में निर्धारित है। अनुबंध को पारस्परिक रूप से सहमत अवधि के लिए समान नियम–शर्त और दरों पर आगे बढ़ाया जा सकता है।
5. फर्म द्वारा एकबार उद्धृत मूल्य अनुबंध की अवधि के लिए, बिना किसी वृद्धि/वृद्धि के किसी भी कारण से, जहां भी अनुबंध में विशेष रूप से प्रदान किया गया हो, के लिए रहेगा। उद्धृत मूल्य पीएफ, ईपीएलआई, ईएसआई, बोनस, बीमा और किसी भी अन्य वैधानिक देनदारियों के समावेशी होगा।
6. मूल्य उद्धृत करते समय बोलीदाता को राजस्थान सरकार के प्रचलित लागू न्यूनतम वेतन (Minimum wages) को ध्यान में रखना चाहिए। यह बोलीदाता की जिम्मेदारी है कि वह अनुबंध के तहत किए जाने वाले सभी दायित्वों के बारे में खुद को शिक्षित करे।
7. श्रमिक ठेकेदार को उसके मजदूरों का भुगतान स्वयं ही करना होगा तथा सभी प्रकार की वैधानिक जिम्मेदारी जैसे की कर सम्बधित, भविष्य निधि, ई.एस.आई इत्यादि श्रमिक ठेकेदार की होगी। भुगतान का पूर्ण विवरण रखना होगा जो कि आवश्यकता होने पर फार्म द्वारा कभी भी जॉचा जा सकता है।
8. कोई भी ठेकेदार या ठेकेदार का श्रमिक फार्म क्षेत्र में पशु नहीं रखेगा यदि कोई ठेकेदार पशु रखते हुए पाया गया तो ठेकेदार का ठेका रदद् किया जा सकता है।

9. यदि कोई ठेकेदार ठेका लेने/सहमति पत्र पर स्वीकृति के बाद कार्य करने के लिए पर्याप्त श्रमिकों का प्रबन्ध कार्य शुरू होने वाले समय से 10 दिन तक नहीं कर पाता है तो उद्यान प्रभारी अपने स्तर पर प्रबन्ध करेगें यदि इस कार्य में निर्धारित दर से अधिक देना पड़ता है या निगम को कोई हानि होती है तो वह राशि ठेकेदार के बिलों से काटी जायेगी।
10. उद्यानिकी कार्यों को करने के लिए कस्सी, दंराती तथा कसौला आदि ठेकेदार/ ठेकेदार के मजदूर स्वयं लेकर आयेगें।
11. फलदार पेड़ों की गुडाई व कटाई– छंटाई की जांच का कार्य निदेशक द्वारा गठित कमेटी द्वारा किया जायेगा। यदि कार्य संतोषजनक नहीं पाया गया तो ठेकेदार को उस कार्य को दोबारा निःशुल्क करना होगा। दोबारा कराये गये कार्य का बिल नहीं बनाया जायेगा तथा असंतोषजनक कार्य की वजह से फसल की पैदावार पर प्रतिकूल असर पड़ा तो निदेशक महोदय द्वारा गठित कमेटी के आंकलन के हिसाब से ठेकेदार के अन्य कार्य के बिलों से उस नुकसान की भरपाई कर ली जावेगी।
12. ठेकेदार की लापरवाही अथवा मजदूरों की उचित व्यवस्था न होने के कारण यदि फार्म को किसी भी प्रकार का नुकसान हुआ तो उसकी भरपाई ठेकेदार के बिल से की जावेगी।
13. ठेकेदार द्वारा प्रत्येक कार्यों का बिल पखवाड़े अथवा महीने के हिसाब से प्रस्तुत करना होगा।
14. किसी भी प्रकार के कार्य के लिए किसी भी निश्चित समय पर कोई अग्रिम देय नहीं होगा ठेकेदार अपने खर्च पर श्रमिको संसाधनों व श्रमिको की व्यवस्था करेगा। विषेश स्थिति में फार्म प्रमुख का निर्णय अंतिम होगा।
15. कार्य का भुगतान कार्य की समाप्ति के बाद ही किया जायेगा तथा बिल में से आवश्यकतानुसार टैक्स आदि की कटौती की जावेगी। बिल राशि का भुगतान ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराये गये स्वयं/फर्म के बैंक खाते में ही किया जायेगा। किसी कारण से श्रमिक ठेकेदार को बिल के भुगतान में देर होने पर भी श्रमिक ठेकेदार को कार्य समय पर पूरा करवाना होगा।
16. ठेकेदार को मजदूरों को लाने ले जाने अथवा रहने आदि की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। यदि किसी परिस्थितिवश मजदूरों को लाने ले जाने की व्यवस्था फार्म को करनी पड़ी तो वह पूरा खर्चा फार्म की निर्धारित दरों पर ठेकेदार द्वारा देय होगा।
17. फसल में पानी लगाते समय खालों की देख रेख एवं पानी लगाने तक का कार्य मन्जूर दरों पर करना होगा। यदि फसल में अधिक पानी लगा दिया गया तो फसल में से अधिक पानी को ठेकेदार द्वारा निःशुल्क निकालना होगा।
18. यदि फार्म सुपरवाईजर/अधिकारी तथा ठेकेदार के बीच किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है तो इसका निपटारा निदेशक महोदय या उनके द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि द्वारा किया जायेगा, जो दोनों पक्षों को मान्य होगा।
19. श्रमिक ठेकेदार अपने मजदूरों को दवाई (बीज उपचार एवं फसलों में स्प्रे करवाते समय) का कार्य करते समय मास्क व दस्ताने स्वयं देने होगें। फसलों में स्प्रे करते समय अथवा बीजों का उपचार करते समय **बच्चों तथा गर्भवती महिलाओं व बीमार मजदूरों** को काम पर नहीं लगायेगा तथा उद्यान प्रभारी द्वारा बताये गये निर्देशों का पालन करेगा। कार्य के दौरान उक्त श्रमिकों को दवाई लगने की स्थिति में, श्रमिक ठेकेदार स्वयं अपने खर्च पर उपचार करवायेगा।
20. बाल श्रम (प्रतिषेध और विनियमन) अधिनियम,1986 के अनुसार बच्चो व शराब पीऐ हुऐ मजदूरों को फार्म में कार्य पर लगाना व उनसे कार्य करवाना सख्त मना है।
21. यदि ठेकेदार व उसके मजदूरों के बीच किसी तरह का विवाद न्यायालय में जाता है तो ठेकेदार फार्म का बचाव अपने खर्चे पर करेगा। यदि फार्म को न्यायालय में अपना बचाव स्वयं करना पड़ा तो, जो भी खर्चा फार्म को होगा वह ठेकेदार से भरपाई किया जायेगा।
22. फार्म में कार्य के दौरान ठेकेदार या उसके आदमियों के साथ किसी प्रकार की दुर्घटना या किसी प्रकार की शारीरिक क्षति होने की स्थिति में फार्म किसी भी प्रकार से जिम्मेवार नहीं होगा।

23. यदि किसी ठेकेदार द्वारा कार्य संतोषजनक पूर्ण नही किया जाता है तो उसकी ईएमडी राशि/सुरक्षा राशी या दोनो को जब्त करते हुए उसका नाम 02 वर्षों के लिये डिबार सूची में डाल दिया जायेगा व उद्यानिकी कार्यो व अन्य कार्यो से जुडे बिलो का भुगतान नही किया जायेगा।

24. सभी कार्यों के लिए पर्याप्त मात्रा में समय से श्रमिकों की व्यवस्था करनी होगी।

25. सफल निविदादाता को आवंटित चक में यदि उसके द्वारा कोई कार्य समय से नही किया जाता है या कार्य हेतु मजदूर उपलब्ध नही कराया जाता है तो ऐसी स्थिति में उक्त कार्य किसी अन्य ठेकेदार से सफल निविदादाता की दर से करा लिया जायेगा, जिससे उसे कोई ऐतराज नही होगा।

26. **Arbitration clause** (मध्यस्थता खंड) **:** यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष इस आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय–समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करनें के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत, दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष–सह–प्रबंध निदेशक इस मुद्दे को हल करनें के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। पार्टियां कानून के न्यायालय में जानें से पहले मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा।

प्रभारी उत्पादन

निविदादाता के हस्ताक्षर

DECLARATION / घोषणा

मैं / हम.. मेसर्स .... के मालिक / भागीदार / अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता एतद्द्वारा निम्नानुसार पुष्टि व घोषणा करता हूं / करते हैं :

I/We……………………………………………............Proprietor/Partner/Authorized signatory of M/S ……………………….......................... do hereby solemnly confirm and declare as under:

1- मेरी उपरोक्त उल्लेखित फर्म / नाम को केंद्र / राज्य या केंद्रशासित प्रदेश के किसी भी संगठन / विभाग / स्वायत्त निकाय / अनुसंधान संस्थान / निगम द्वारा उनकी निविदाओं / अनुबंधों में भाग लेने से रोक हेतु काली सूची में नहीं डाला गया है / असूचीबद्ध नहीं किया गया है या मुकदमा नहीं चलाया गया है।

1- My above mentioned firm/name has not been blacklisted/delisted/prosecuted by any organization/department/autonomous body/research institute/corporation of the Central/State or Union Territory for debarment from participating in their tenders/contracts.

2- मेरे विरूद्ध न्यायालय में कोई आपराधिक मामला लंबित नहीं है।

2- There is no criminal case pending against me in the Court of law.

3- मैं / हम समझते हैं कि, यदि सेंट्रल स्टेट फार्म, सरदारगढ़ द्वारा मुझे / हमें दिए गए **<u>विभिन्न उद्यानिकी कार्य</u>** के अनुबंध के किसी भी चरण में मेरे / हमारे द्वारा प्रस्तुत की गई अनुबंध से सम्बंधित कोई भी जानकारी / दस्तावेज फार्म द्वारा गलत पाए जाते हैं तो अनुबंध के नियमों और शर्तों के अनुसार फार्म मेरे / हमारे खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई कर सकता है।

3- I/We understand that, if any information/documents relating to the contract submitted by me/us at any stage of the contract for **<u>Various Horticulture Works</u>** awarded to me/us by Central State Farm, Sardargarh are found to be incorrect, the farm can take disciplinary action against me/us as per the terms and conditions of the contract.

यह सत्यापित किया जाता है कि उपरोक्त घोषणा की सामग्री मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और सत्य है। इसमें मेरे द्वारा कुछ भी छुपाया नहीं गया है।

It is verified that contents of above declaration are correct and true to the best of my knowledge and belief. Nothing has been concealed by me herein.

जगह / Place: ——————————— हस्ताक्षर / Signature: ———————————

तारीख / Date: ———————————प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम /
Name of Authorized Signatory: ———————————

पता / Address: ——————————————————————

——————————————————————

फ़ोन / मोबाइल नंबर /Phone/Mobile No: ___________________

Check list of documents required to fulfill the eligibility criterias of

Technical bid of Various Horticultural works in Orchard, Nursery and vegetable seed production works

Sl.No	Document	Details and validity period	Remarks
1.	Pan No		
2.	Aadhar card No.		
3.	E.M.D of Rs 20,000/- Transactions details of RTGS/NEFT of online deposit of EMD by tender.		
4.	Terms & Conditions _Various Horticultural works in Orchard, Nursery and vegetable seed production works_contract duly signed Note : Each page of Terms & Conditions should be signed by tender		
5.	Declaration Of Non-Blacklisting		

Signature with Stamp :

Name :

Address :

Mobile and E Mail ID :