



# राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

## NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम)

केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर

जिला: श्रीगंगानगर, राजस्थान — 335702

सी.आई.एन: यू74899डीएल1963जीओआई003913

(आईएसओ 9001:2015 व 14001:2015 प्रमाणित कम्पनी)

(A Government of India Undertaking)

CENTRAL STATE FARM, JETSAR

Dist. Sriganganagar, Rajasthan-335702

CIN:U74899DL1963GOI 003913

(An ISO 9001:2015 & 14001:2015 Certified Company)



दूरभाष/Phone:01498-61202,

वेबसाइट/Website: [www.indiaseeds.com](http://www.indiaseeds.com) ईमेल/E-mail- [csf.jetsar@indiaseeds.com](mailto:csf.jetsar@indiaseeds.com)



क्रमांक: क.रा.फा./जैत./कृषि/10-29/2025-26/

दिनांक 06.09.2025

### ई-निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर में खरीफ-2025, रबी 2025-26 व जायद-2026 के लिए खण्ड एक व दो के अर्न्तगत उत्पादित जिन्सों की पल्लेदारी से संबंधित विभिन्न कार्यों को कराने के लिए के लिए ई-निविदा दिनांक 15.09.2025 को अपराह्न 02.30 बजे तक आमंत्रित की जाती है, तकनीकी निविदा उसी दिन अपराह्न 03.00 बजे व वित्तीय निविदा अपराह्न 03.30 बजे खोली जायेगी। एक ठेकेदार एक ही खण्ड में भाग ले सकेगा। ई-निविदा में भाग लेने के लिए पल्लेदारी कार्य के प्रति खण्ड धरोहर राशि 20,000/- (रु बीस हजार रुपये मात्र) एवं निविदा प्रपत्र के लिए रुपये 590 (500+90 GST 18%) NEFT/RTGS, जो कि नेशनल सीड्स कारपोरेशन लिमिटेड जैतसर के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक, बाजूवाला (IFSC code SBIN0008251, Account No. 4153 2435 884) पर देय होगा। असफल निविदा दाता की धरोहर राशि निगम के खाते जमा होने के बाद NEFT/RTGS के माध्यम से लौटा दी जाएगी। जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदा दाता की धरोहर राशि संतोषजनक ढंग से कार्य पूरा होने के बाद लौटाई जाएगी। जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। ई-निविदा संबंधी जानकारी किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10.00 बजे से सायः 5.00 बजे तक कार्यालय में प्राप्त की जा सकती है तथा निगम की वेबसाइट [www.indiaseeds.com](http://www.indiaseeds.com) तथा ई-पोर्टल <https://indiaseeds.enivida.com> पर भी देखी जा सकती हैं, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

प्रभारी उत्पादन  
कृते फार्म प्रमुख

| <b>Particulars</b>                                                     | <b>Details</b>                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Date of issue of NIT                                                   | 06-09-2025                                                                         |
| Tender Document Download Start Date/time                               | 07.09.2025 13.00 PM                                                                |
| Tender Document Download End Date/time                                 | 15.09.2025 02:00 PM                                                                |
| Last Date and time for submission of online bid                        | 15.09.2025 02.30 PM                                                                |
| Date and time of opening of Technical and financial Bid in Online mode | Technical bid: 07.09.2025 Time 03.00 PM<br>Financial bid: 15.09.2025 Time 03:30 PM |
| Tender Fee(To be deposited online/RTGS/NEFT)                           | Rs. 590.00 (tender fee 500+ GST 18%)                                               |
| EMD (To be deposited online/RTGS/NEFT)                                 | Rs. 20,000/- (Palledari work)                                                      |
| Address for Communication                                              | Farm Head, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Jetsar (Raj.)   |
| Contact Person (with Phone No & E-Mail)                                | Incharge (Prodn.) Phone No.- 01498-261261,<br>Email : csf.jetsar@indiaseeds.com    |

## **INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE**

### **I. ACCESSING / PURCHASING OF BID DOCUMENTS :**

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
- II. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's [enividahelpdesk@gmail.com](mailto:enividahelpdesk@gmail.com)
- III. Bidders must have a valid email id and mobile number.
- IV. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
- V. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
- VI. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
- VII. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
- VIII. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
- IX. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tenderdocument.
- X. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
- XI. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
- XII. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
- XIII. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.

- XIV. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
- XV. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
- XVI. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
- XVII. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
- XVIII. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
- XIX. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
- XX. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

**Thank You**

**Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980**

**Tel: 011-49606060**

**Email ID - [enividahelpdesk@gmail.com](mailto:enividahelpdesk@gmail.com), [enivida2021@gmail.com](mailto:enivida2021@gmail.com)**

## केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर,

### खरीफ-2025, रबी 2025-26, जायद-2026 के दौरान प्राप्त होने वाली विभिन्न जिन्सों की पल्लेदारी कार्यों की नियम एवम् शर्त :-

1. पल्लेदारी कार्यों हेतु की निविदा में भाग लेने से पूर्व प्रत्येक खण्ड से प्राप्त होने वाली जिन्सों की पल्लेदारी कार्यों हेतु धरोहर राशि अखरे रुपये 20,000.00 का डिमान्ड ड्रॉफ्ट निगम के खाते जो कि नेशनल सीड्स कॉरपोरेशन लिमिटेड जैतसर के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक, बाजूवाला पर देय हो खाते में जमा/संलग्न करना होगा। अथवा NEFT/RTGS के माध्यम से जमा करनी होगी। (IFSC कोड नम्बर SBIN0008251, खाता सं.— 4153 2435 884)
2. निविदादाता बोरियों में हुक का प्रयोग पूर्ण रूप से वर्जित है। हुक का प्रयोग करने पर जुर्माना अथवा ठेका रद्द किया जा सकता है।
3. अनाज की बोरिया भरने के बाद तुरन्त विपणन विभाग को सौंपना होगा।
4. खण्ड प्रभारी व विनोविंग सेन्टर प्रभारी के द्वारा दी अंतिम तारीख/समय सीमा (Deadline) तक रॉ-सीड का ईन्टेक गोदाम के अन्दर नहीं करने पर @Rs. 0.50 प्रति किं. प्रतिदिन के अनुसार पेनेल्टी लगायी जायेगी।
5. मौसम खराब होने पर मुख्य खलिहान पर पड़ी जिन्सों को उपलब्ध तिरपाल आदि से ढकना होगा। किसी भी प्रकार की लापरवाही, ठेकेदार द्वारा करने पर ठेके को रद्द कर दिया जायेगा।
6. ठेकेदार को पर्याप्त कामगारों की व्यवस्था करनी होगी। जिससे उपलब्ध जिन्सों को सफाई करने के बाद गोदामों के अन्दर रखा जा सके। सफाई न होने वाली जिन्सों को बोरियों में भरकर तुरन्त हैन्ड-ओवर करना होगा। अगर जिन्सों को साफ करने के बाद समय पर हैन्ड-ओवर नहीं किये जाने पर किसी प्रकार का नुकसान होता है, तो होने वाले नुकसान का पूर्णरूप से संबंधित ठेकेदार जिम्मेदार होगा। नुकसान की भरपाई संबंधित ठेकेदार से की जायेगी।
7. जमा धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
8. असफल निविदादाता की धरोहर राशि निगम के खाते में जमा होने पर संबंधित निविदा दाता के खाते में जमा करवा दी जायेगी। जमा धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
9. सफल निविदादाता की धरोहर राशि कार्य के सन्तोषजनक ढंग से पूरा होने पर ही वापस की जायेगी।
10. ठेकेदार द्वारा किये गये कार्य का बिल सप्ताह में एक बार ही बनाया जायेगा।
11. ठेकेदार को अपने मजदूरों के रहने की व्यवस्था कार्यालय परिसर से बाहर करनी होगी।
12. कार्यरत मजदूरों के नाम की सूची फार्म के सुरक्षा अधिकारी को देनी होगी।
13. ठेकेदार को निर्धारित नियम शर्तों की पालना करनी होगी। वह निर्धारित नियम शर्तों के अनुरूप ही कार्य करेगा। निर्धारित नियम शर्तों के अनुरूप कार्य नहीं करने पर उसका ठेका रद्द कर दिया जायेगा व जमा धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
14. कामगारों की कमी होने पर कार्य सुचारु रूप से नहीं किया जाता तो उस स्थिति में फार्म द्वारा कामगारों की व्यवस्था कर कार्य करवाया जायेगा उस पर आने वाले खर्च की भरपाई ठेकेदार से की जायेगी।
15. ठेकेदार अथवा उसके कामगारों द्वारा गलत आचरण करते पाये जाने पर फार्म प्रशासन उसके खिलाफ उचित कार्यवाही करेगा।
16. प्रभारी निदेशक को पूरा अधिकार होगा कि वह किसी भी निविदा को स्वीकृत अथवा निरस्त कर सकता है।
17. ठेकेदार के पास निविदा के साथ पेन कार्ड, आधार कार्ड, वोटर आईडी, बैंक खाता संख्या मय आई एफसी कोड का विवरण एवम् एक प्रमाणित छायाप्रति व ई.पी.एफ., इ.एस.आई सी रजिस्ट्रेशन नं. की प्रति भी संलग्न करनी आवश्यक है।
18. विभिन्न प्रकार के पल्लेदारी कार्यों के दौरान किसी भी प्रकार की जन धन हानि दुर्घटना की सम्पूर्ण जिम्मेदारी निविदा दाता द्वारा लगाये गये श्रमिकों को देय मजदूरी ई.पी.फ. टी.डी.एस. दुर्घटना, मुआवजा व समस्त वैधानिक देनदारी व दायित्व निविदा दाता का होगा। यदि फार्म के किसी मामले में निविदा दाता की ओर से उस दायित्व निर्वह में कहीं भुगतान करना पड़े तो फार्म मय हर्जे, खर्च को निविदा दाता की देय राशि से काटने अथवा समायोजित करने में स्वतंत्र होगा।

19. निविदा दाता को कार्य सबलेट करने का अधिकार नहीं होगा।
20. निविदा दाता को उसके द्वारा खरीदे जाने वाले 500/- रुपये के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर इन नियम शर्तों को करार के रूप में हस्ताक्षर करना होगा। मूल करार फार्म के पास रहेगा इसकी प्रमाणित कॉपी निविदा दाता को दी जाएगी।
21. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष इस आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय-समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत, दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जानें से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा। (In case any dispute arises between NSC and the other party due to any term or matter, both the parties will opt to resolve it through mutual understanding and discussion. In case, dispute remains even after discussion. Then it shall be binding upon parties to resolve issue under the provisions of Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time under this provision, the chairman-cum-Managing Director, National Seeds Corporation Limited with the concurrence of both the parties shall appoint sole Arbitrator to resolve the issue and both the parties will have to abide by decision. The parties will bind to resolve this dispute through arbitration before going to court of law. The arbitration shall be conducted at New Delhi and shall in English Language. The Court of Delhi shall have the Jurisdiction.)

उपरोक्त नियम शर्तें कम 1 से 21 तक पढ़ ली समझ ली मुझे नियम शर्तें मंजूर हैं। तदनुसार मैं अपनी प्रस्तावित दरे दे रहा हूँ।

निविदा दाता के हस्ताक्षर

**Check list of Tender**

| <b><u>Particulars</u></b>                                    | <b><u>Details</u></b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Name of the E-Tenderer                                       |                       |
| Father name of the E-Tenderer                                |                       |
| Full address of the E-Tenderer                               |                       |
| Mobile number of the E-Tenderer                              |                       |
| Copy of Pan Card                                             |                       |
| Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License etc.       |                       |
| Copy of Bank Passbook                                        |                       |
| EMD Details (UTR/Reference no., Date and Amount)             |                       |
| Tender Form Fee Details (UTR/Reference no., Date and Amount) |                       |
| Signed copy of term & condition.                             |                       |

Name.....

Signature with Official Stamp.....

Address.....

Phone/Mobile No.....

PIN No\_\_\_\_\_

Tender Form**Palledari work of Raw seed Produced during Kharif-2025, Rabi-25-26, Summer-26:-**

| S.No. | Description of work                                                                                                | Block-1<br>Rate/ctl.<br>(Inclusive of all<br>taxes etc.) | Block-2<br>Rate/ctl.<br>(Inclusive of all<br>taxes etc.) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Unloading of Raw Produce at winnowing center, which were transported through tractor/ Trolley (without hydraulic). |                                                          |                                                          |
| 2     | Packing of raw seed into gunny bag and Stitching of gunny bag.                                                     |                                                          |                                                          |
| 3     | Weighing of filled gunny bags.                                                                                     |                                                          |                                                          |
| 4     | Weighing of filled gunny bags through weighbridge.                                                                 |                                                          |                                                          |
| 5     | Loading of filled gunny bags of raw seed on truck/Trolley                                                          |                                                          |                                                          |
| 6     | Unloading of filled gunny bags of raw seed from truck/Trolley                                                      |                                                          |                                                          |
| 7     | Stacking of filled gunny bags of Raw Seed into the godown upto the height of 15 bags.                              |                                                          |                                                          |

Date .....

Pan no. ....

Name.....

Signature .....

Address.....

.....

Phone/Mobile No.....

Pin No \_\_\_\_\_