NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(A GOVERNMENT OF INDIA UNDERTAKING-MINI RATNA COMPANY)
OFFICE: REGIONAL OFFICE – CHANDIGARH, MOHALI
INDUSTRIAL AREA, CHANDIGARH- 160062 (Punjab)
(CIN NO: U 74899 DL 1963 GOI 003913)

E-TENDER FOR APPOINTMENT OF CONTRACTOR FOR ARRANGING LABOUR ON ANNUAL CONTRACT BASIS FOR FY 2026-27 for AO-KARNAL, AO-JALANDHAR, PC-BATHINDA & PC-KATHUA

TENDER SHOULD BE SUBMITTED IN TWO BIDS SYSTEM ONLINE

In Office of NSC, Ltd., Regional Office - Chandigarh

Publish Date of Tender	28.01.2026
Tender Document Download/Sale Start Date	28.01.2026 at 10:00 Hours
Seek Clarification Date & Time	From 28.01.2026 at 10:00 Hours To 17.02.2026 at 13:00 Hours
Tender Fee (not refundable)	Rs. 590/- (Rupees Five Hundred Ninety only) inclusive of 18% GST
Earnest Money Deposit	Rs. 20,000/- (Rupees Twenty Thousand only)
EMD and Tender Document Available For Online Submission	From 28.01.2026 at 10:00 Hours To 17.02.2026 at 13:00 Hours
Name & Address of the Authority	Regional Manager, NSC Ltd., Plot No. – 24, Industrial Area Phase-IX, Mohali, Chandigarh – 160062 PUNJAB
Telephone	+91-8920543184
E-mail	rm.chandigarh@indiaseeds.com nsc.chd.engg@gmail.com
Website	www.indiaseeds.com
E-Tender website	https://indiaseeds.enivida.com

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(A Govt. of India Undertaking)

REGIONAL OFFICE - CHANDIGARH

INDEX

Sl. No.	Particulars	Page No.
01	Tender Summary	03-04
02	PART -A	
a.)	Instructions to Bidder Online Mode	05-08
03	PART-B	
a.)	Section-I Terms and Conditions for Engagement of Contractor for arranging Labour for Seed Processing Work on Annual Contract Basis	09-10
b.)	Section-II सामान्य नियम व शर्तें तथा विस्तृत विवरण	11-14
04	Section-III (Annexure-A) Form for Technical Bid	15-16
05	Section-III (Annexure-B) Not Blacklisting Affidavit Format	17
06	Section-IV Form for Financial/Price Bid	18-20
07	Checklist for Technical Evaluation of Tender	21

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(A Government of India Undertaking)

REGIONAL OFFICE – CHANDIGARH

Plot No. 24, Industrial Area Mohali Phase-IX, Chandigarh-160062

No.: 1(10)/HR/NSC/RO/CHD/2025-26 Dated: 28.01.2026

TENDER SUMMARY

The E-tender invited for appointment of Work (Job) Contractor for arranging labour to get work done like shifting of Raw Seeds, Processing, Packing, Grading, Stacking, Loading/Unloading and related work etc. of Seeds on annual contract basis for FY 2026-27 for its Offices located at Karnal, Jalandhar, Bhatinda and Kathua. The details of e-tender are as follows:

PARTICULARS	DETAILS
Name of the tender	E-Tender for appointment of Contractor for arranging labour on annual contract basis for FY 2026-27
Location of Offices, Godowns and Seed Processing Plant (where the labour will be supplied)	**1.** **(i) Location =** Area Office – Karnal, National Seeds Corporation Limited, C/O Plot No. 425-426, Sector-3, Industrial Area, Karnal-132001 (HARYANA) **2.** **(i) Location =** Area Office – Jalandhar, National Seeds Corporation Limited, C 25, Focal Point, Bye Pass, Jalandhar – 144004 (PUNJAB) **3.** **(i) Location =** Production Center – Bathinda, National Seeds Corporation Limited , A2 Focal Point, Dabwali Road, Bathinda – 151001 (PUNJAB) **4.** **(i) Location =** Production Center – Kathua, National Seeds Corporation Limited, WARD NO-21, RAM NAGAR COLONY, Village Taraf Manjali, Kathua, Jammu and Kashmir-184101
Period of Contract	Upto March-2027
Tender Document Sale Start Date / time from	28.01.2026, 10:00 AM
Tender Document Sale End Date / time	17.02.2026 (Till 13:00 Hrs.)
Date and time for submission of Technical bid	From 28.01.2026 at 10:00 Hours To 17.02.2026 at 13:00 Hours
Date and time of opening of Technical Bid via online mode	From 17.02.2026 at 14:00 Hours
Date and time of opening of Financial/Price Bid via online mode	After completion of Technical evaluation
Tender Fee (not refundable)	Rs. 590/- (Rupees Five Hundred Ninety only) inclusive of 18% GST
EMD	Rs. 20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) for all Locations
Security Deposit **(as per Locations of Offices, Godowns & Seed Processing Plants mentioned above)**	**1. (i) Location = Rs. 50000/-** **2. (i) Location = Rs. 30000/-** **3. (i) Location = Rs. 50000/-** **4. (i) Location = Rs. 30000/-**
Address for Communication	Regional Office – Chandigarh, National Seeds Corporation Limited, Plot No. 24, Industrial Area Phase-IX, Mohali, Chandigarh – 160062 (PUNJAB)
Clarification required if any the Contact Person is	Junior Engineer (Engg.), RO-Chandigarh Mobile: 8920543184

1. Tender document will be available on NSC e-Portal: **https://indiaseeds.enivida.com** Up to 17.02.2026 till 13.00 hours for uploading.
2. The eligibility criteria for participation are given in the tender document.
3. Parties participating for Tender EMD amount should be submitted online along with cost of

tender document.

4. *Technical bid will be opened on 17.02.2026 at 14:00 hours.*
5. *Price bid will be opened of Technically qualified bidders after evaluation of technical bid.*
6. Tenderers should submit both Technical bid and Price bid strictly as per instructions to tenderers given in Part-A of the tender documents through online portal only.
7. Tender not accompanied with requisite amount of EMD & Tender cost and not submitted as per instructions contained in the tender document are liable for rejection.
8. Micro Small Enterprises (MSEs) Vendors having Udyog Aadhaar Memorandum or Udyam Registration Certificate or registered with District Industries Center (DIC) or Khadi and Village Industries Commission (KVIC) or Khadi Village and Industries Board (KVIB) or Coir Board or National Small Industries Corporation (NSIC) or Directorate of Handicrafts and Handlooms or any other body specified by Ministry of MSME for the quoted item are exempted from payment of cost of tender document and EMD as well as entitle to avail the benefit of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) 2012, according to the policy approved in the NSC subject to furnish documentary proof in support of their claim along with their request.
9. Tender without EMD and necessary documents as per tender document will be rejected
10. The Corporation reserves the right to accept or reject any/all tenders without assigning any reason whatsoever and decision of the Corporation shall be final and binding on tenderer.
11. Quantities and number of above works may increase or decrease.

Regional Manager
RO – CHANDIGARH

PART-A

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

Regional Office – Chandigarh, National Seeds Corporation Limited, Plot No. 24, Industrial Area Phase-IX, Mohali, Chandigarh – 160062 (PUNJAB) invites all interested and eligible firm for participation in e-Tender for appointment of Work (Job) Contractor for arranging labour for seed processing work on annual contract basis for FY 2026-27 for its offices located at Karnal, Jalandhar, Bathinda & Kathua.

I. ACCESSING/PURCHASINGOFBIDDOCUMENTS

The bidders are required to submit soft copies of their bid electronically on the E- nivida Portal using valid Digital Signature Certificates. Below mentioned instructions are meant to guide the bidders for registration on the E-nivida Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submit their bids online on the E-nivida Portal. For more information, bidders may visit the Portal (https://indiaseeds.enivida.com)

1. REGISTRATION PROCESS ON ONLINE PORTAL

a) Bidders to enroll on the E-nivida module of the portal https://indiaseeds.enivida.com. By clicking on the link "Bidder Enrolment".
b) The bidders to choose a unique username and assign a password for their accounts. Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of he registration process. This would be used for any communication from the e-nivida Portal.
c) Bidders to register upon enrolment, with their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing and Encryption key) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India with their profile.
d) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse.
e) Bidder then logs into the site through the secured log-in by entering their user ID/password and the password of the DSC / e-Token.
f) After registration send mail to Helpdesk: enividahelpdesk@gmail.com for Account activation.
g) As per portal norms Registration Fee will be applicable.

2. TENDER DOCUMENTS SEARCH

a) Various built-in options are available in the e-Wizard Portal like Department name, Tender category, estimated value, Date, other keywords, etc. to search for a tender published on the Online Portal.
b) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'Interested tenders' folder.
c) The bidder should make a note of the unique Tender No assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

3. BID PREPARATION

a) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

b) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid.
c) Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents –including the names and content of each of the document that needs to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
d) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document/schedule and generally, they can be in PDF/XLSX/PNG, etc. formats.

4. BID SUBMISSION

a) Bidder to log into the site well in advance for bid submission so that he/she uploads the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
b) The bidder to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
c) Bidders to note that they should necessarily submit their financial bids in the prescribed format given by department and no other format is acceptable.
d) The server time (which is displayed on the bidders' dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, the opening of bids, etc. The bidders should follow this time during bid submission.
e) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data, which cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening.
f) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
g) Upon the successful and timely submission of bids, the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
h) The off-line tender shall not be accepted and no request in this regard will be entertained whatsoever.
i) As per portal norms Tender Processing Fee will be applicable.

5. AMENDMENT OF BID DOCUMENT

At any time prior to the deadline for submission of proposals, the department reserve the right to add/ modify/ delete any portion of this document by the issuance of a Corrigendum, which would be published on the website and will also be made available to the all the Bidder who has been issued the tender document. The Corrigendum shall be binding on all bidders and will form part of the bid documents.

6. ADDITIONAL INSTRUCTIONS FOR VENDORS

a) Bidders/ Vendors/ Suppliers/ Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on https://indiaseeds.enivida.comby paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
b) Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
c) Bidders must have a valid email id and mobile number.
d) Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details

e) Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
f) Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
g) Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/ time period and reduce upload time of bid documents
h) Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
i) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs. 550/- per tender(NOT REFUNDABLE) as per portal norms by online mode on net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown “form received”. This wouldenablethee-tenderPortaltointimatethebiddersthroughe-mailincasethere is any corrigendum issued to the tender document.
j) Bidders are advised to read complete BoQ/ SoQ/ Price Bid/ Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
k) Any modification/replacement in BoQ /SoQ/ Price Bid/ Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bid sheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
l) Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
m) Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
n) The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/ Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
o) Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
p) After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
q) If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
r) Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
s) The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
t) Bid documents being entered by the Bidders/ Vendors/ Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/ secrecy of the data. The submitted bid documents/ data become readable only after tender opening by the authorized individual

6. ASSISTANCE TO BIDDERS

a) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
b) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to e- nivida Portal, in general, may be directed to the 24x7 e-Wizard Helpdesk. The contact number for the helpdesk is

9355030617, 844828898
Tel: 011-49606060
Email ID – enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

c) The tender inviting authority has the right to cancel this e-tender or extend the due date of receipt of the bid(s).

d) The bid should be submitted through E-nivida portal (https://indiaseeds.enivida.com/) only.

e) All payments should be done through E-nivida Payment gateway

- It is highly recommended that the bidders should not to wait till the last date of bid submission to avoid complications like internet connectivity issue, network problems, system crash down, power failure, browser compatibility issue, system compatibility issue, improper digital signature certificate problem etc. In view of this context, the tendering unit will not be responsible for such eventualities.

PART- B

(SECTION-I)

Terms & Conditions for Engagement of Contractor for arranging Labour for Seed Processing Work on Annual Contract Basis

The terms & conditions for E-Tender for appointment of Work (Job) Contractor for arranging labour for seed processing work on annual contract basis for FY 2026-27 for its offices located at Karnal, Jalandhar, Bathinda & Kathua.

ADVICE FOR BIDDERS:

The Bidders are advised in their own interest to carefully read the tender documents and understand their purpose unless the Bidder specifically states to the contrary in respect of any particular clause, it shall be presumed that they accept all the terms and conditions as have been laid down in tender document.

Tender Fee (not refundable) & Earnest Money Deposit (Refundable):

Tender Fee of Rs. 590/- (Rupees Five Hundred Ninety only) and EMD amount Rs. 20000/- (Rupees Twenty Thousand only) must be deposited before due in online mode only (As per instruction in Tender Document). Micro Small Enterprises (MSEs) Vendors having Udyog Aadhaar Memorandum/ Udyam Registration Certificate or registered with District Industries Center (DIC) or Khadi and Village Industries Commission (KVIC)or Khadi Village and Industries Board (KVIB) or Coir Board or National Small Industries Corporation (NSIC) or Directorate of Handicrafts and Handlooms or any other body specified by Ministry of MSME for the quoted item are exempted from payment of cost of tender document and EMD as well as entitle to avail the benefit of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) 2012, according to the policy approved in the NSC subject to furnish documentary proof in support of their claim along with their request. (Registration certificate to be attached)

Submission of Offer:

Offer must be submitted in prescribed tender input form in online mode (as per tender documents). Only those parties should participate in tender who accepts all the terms & conditions because conditional tender may be treated as void.

The tenderer/bidder compulsory to quote their rates in all the items in Rupees format in the financial/price bid, if the tenderer/bidder fills the rates as zero (0) or remain blank of any item; it will be treated as the tenderer is not interested to do the mentioned work in tender/bid documents, in that case the tender/bid will be cancelled.

BID OPENING AND EVALUATION:

Bids will be open in online (As per instruction in Tender Document).

The Financial Evaluation should be done on the basis of lowest rates in Maximum slabs mentioned in Financial Bid/ Price Bid list.

AWARD OF CONTRACT:

The technical bid will open first and based on the information committee will scrutinize the bid submitted and evolve the successful bidder for financial bid. Purchase / sale committee will award the Contract to the successful Bidder whose bid has been determined to be substantially responsive and has been determined as the best evaluated bid provided further that the Bidder is determined to be qualified to perform the Contract satisfactorily, for which the Firm may be asked for making a presentation, along with other parameters.

Notification of award:

Prior to the expiration of the period of bid validity Selection Committee will place a firm order or notify the successful Bidder in writing.

Cancellation of Work order:

The Corporation does not bind itself to accept the lowest or any other tender and reserves the right to reject the whole tender or part thereof without assigning any reasons thereof.

ARBITRATION CLAUSE:

In case any dispute arises between NSC and the other party due to any term or matter, both the parties will opt to resolve it through mutual understanding and discussion. In case, dispute remains even after discussions, then it shall be binding upon parties to resolve issue under the provisions of arbitration & conciliation Act, 1996 as amended from time to time under this provision, the Chairman-cum-Managing Director, National Seeds Corporation Limited with the concurrence of both the parties shall appoint Sole Arbitrator to resolve the issue and both the parties will have to abide by the decision. The parties will bind to resolve this dispute through arbitration before going to court of law. The Arbitration shall be conducted at New Delhi and shall in English Language. The court of Delhi shall have the jurisdiction.

▪▪

The terms and condition have been announced/readout before the submission of bid and/or told to me in my local language.

I/We certified that we have read and understand the terms & condition of this tender thoroughly and I/We am/are agreed to all the terms & conditions. The tender is submitted with the signed copy of terms & condition.

Place: **(Signature of the tenderer/bidder)**

Date: **Name of the Party:**

Address:

Contact No.

PART- B

(SECTION-II)

वार्षिक अनुबंध के आधार पर बीज प्रसंस्करण कार्य के लिए श्रमिकों की व्यवस्था करने हेतु श्रमिक ठेकेदार की नियुक्ति के लिए सामान्य नियम व शर्तें तथा विस्तृत विवरण

1. श्रमिक ठेकेदार का अपना ई. एस. आई., ई पी एफ कोड नंबर, पैन कार्ड, जी. एस. टी. नंबर होना आवश्यक है अन्यथा तकनीकि बिड निरस्त मानी जायेगी जिसका पूर्ण विवरण संलग्न करना होगा।

2. निविदायें दिनांक 17.02.2026 को दोपहर 1:00 बजे तक स्वीकार की जायेंगी व उसी दिन 2:00 बजे क्षेत्रीय कार्यालय – चंडीगढ़ में खोली जायेंगी। निविदाता को निविदा फार्म रूपये 590/- जी० एस० टी० सहित एवं धरोहर राशि रुपये 20000/- (रुपये बीस हज़ार) प्रत्येक उप इकाई के लिए डिमांड ड्राफ्ट/एन. ई. एफ़. टी. /आर. टी. जी. एस. निगम के नाम नेशनल सीड्स कारपोरेशन लिमिटेड, मोहाली को संलग्न करना होगा अथवा निगम के **बैंक भारतीय स्टेट बैंक के खाता संख्या (Account Number) 32919441606 आई. एफ. एस. सी. कोड (IFSC Code) SBIN0031859** में नेफ्ट/ आर० टी० जी० एस० द्वारा भी जमा करने के उपरांत जमा रसीद तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना होगा। धरोहर राशि पर निगम द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा प्रत्येक उप इकाई के सफल निविदादाता की धरोहर राशि को जमानत राशि में समायोजित किया जाएगा। सफल निविदादाता को कार्य करने से पहले **रूपये 50,000/- (रूपये पचास हज़ार) या रूपये 30,000/- (रूपये तीस हज़ार) जमानत राशि (अधिक जानकारी के लिए निविदा दस्तावेज के पृष्ठ संख्या 3 को देखें)** के रूप में जमा करने होंगे जिस पर किसी प्रकार का कोई ब्याज देय नहीं होगा तथा रुपये 100/- के नॉन ज्यूडीशियल स्टांप पेपर पर अनुबंध करना होगा। **निविदादाता तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा (Technical Bid/Financial Bid) अलग अलग होनी चाहिये अगर तकनीकी निविदा में वित्तीय निविदा पाई जाती है तो निविदा मान्य नहीं होगी।**

3. खरीफ / रबी / जायद संसाधन के दौरान ठेकेदार को बीज विद्यायन केन्द्र / गोदामों में प्रति सप्ताह स्प्रे तथा समय समय पर विद्यायन केन्द्र / मशीनो गोदामों तथा डस्ट कलस्टर से एकत्रित धूल / कचरा की सफाई करनी होगी । प्लान्ट इन्चार्ज एंव प्रक्षेत्र प्रबन्धक सत्यापन के बाद ही ठेकेदार के बिलों का भुगतान होगा।

4. ठेकेदार को भुगतान बीज की अन्तिम रूप से पैक की गई मात्रा (Packed qty) पर ही किया जायेगा न कि अप्रक्रियावृत बीज (Raw Seed) मात्रा पर।

5. ऐसी स्थिति में जहां ठेकेदार को अप्रत्यक्ष व पैकिंग के लिये भुगतान किया जायेगा उस स्थिति में उसे दो बार भुगतान देय होगा अर्थात भुगतान उस मात्रा पर देय होगा जो संसाद्यन के बाद 50 कि.ग्रा./ बल्क पैकिगं में प्राप्त होगी ओर दूसरा भुगतान अन्तिम रुप से पैक की गई मात्रा पर देय होगा।

6. प्रति घंटा औसत गेंडिंग की मात्रा स्थापित बीज प्रसंस्करण संयंत्र की क्षमता के अनुरूप व पैकिंग की मात्रा कम से कम 3 टन सुनिश्चित करना तथा प्रति घंटा औसत गेंडिंग एंव पैकिंग की मात्रा कम होने पर बिल राशि का 10 प्रतिशत पैनल्टी लगाई जाएगी । इसका कड़ाई से अनुपालन करें।

7. ठेकेदार को वह सभी अभिलेख (Record) रखने होगें जो फैक्टरी एक्ट 1948 मजदूर अधिनियम के अर्न्तगत आवश्यक हैं । इस प्रकार के अभिलेख न रखने पर यदि किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है तो इसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी न कि निगम की। ठेकेदार द्वारा लगाई गई लेबर का पूर्ण विवरण नाम, पत्ता, पिता का नाम, आयु इत्यादि अपने हाजरी रजिस्टर में रखना होगा तथा लगाई गई लेबर की रोज़ हाजरी निगम के अधिकारी / प्लान्ट इंचार्ज से चैक कराना होगा।

8. निगम के कार्य में लगाये गये मज़दूरो के वेतन से ई. एस. आई. / भविष्य निधि अंशदांन की वसूली करना एवं इस राशि की अन्य अशंदान / करों को नियमानुसार ई. एस. आई. / भविष्य निधि में जमा करने की

जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। ऐसा ना करने पर संबंधित कर्मचारी व नियोक्ता दोनो की ई. एस. आई. / भविष्य निधी अशंदान की कटौती ठेकेदार के बिलों के भुगतान से कर ली जायेगी। सामुहिक बीमा योजना के अधीन अग्रिम राशि का भुगतान प्रति लेबर प्रति वर्ष प्रशासनिक शुल्क का भुगतान ठेकेदार को नियमानुसार करना होगा।

9. समय समय पर आवश्यकतानुसार व निगम के निर्देशानुसार ठेकेदार को बीज के बोरों / सामान के चटटे लगवाने होंगे। बोरों की गिनती करना, बंडल लगाना / बनाना एंव अन्य पैकिगं युक्त सामान को सुव्यवस्थित करना तथा चटटा लगाना आदि सभी कार्य ठेकेदार को करने होंगे।

10. सभी तरह के कर समय समय पर जो भी लागू होगा उसका भुगतान ठेकेदार के बिलों में से काटा जायेगा।

11. बीज प्रक्रिया प्रभारी / प्रक्षेत्र प्रबन्धक द्वारा बिलों की पूर्ण जाचं, आयकर, ई० एस०आई भविष्य निधि इत्यादि की वसूली सुनिश्चित होने / करने के बाद बिलों का भुगतान आर०टी०जी०एस / एन. ई. एफ़. टी. के माध्यम से क्षेत्रीय कार्यालय - चंडीगढ़ द्वारा किया जायेगा।

12. धूप से बीजों को उनके न्यूनतम आहता (Moisture) स्तर तक सुखने की व्यवस्था ठेकेदार को करनी होगी।

13. बीजों की प्रत्यक्ष पैकिंग के लिये ठेकेदार को अप्रक्रियाकृत (Raw Seed) बीजों को मशीन तक पहुचाने से ले कर बीजों की अन्तिम पैकिंग करना। 40 किलो ग्राम तक की पैकिंग करना, बीजोपचार करना अथवा फफुंद नाशक का पैकिट बना कर बीज के थैलों में रखना, टैग, लेबलों व थैलों पर सभी वांछनीय जानकारी लिखना, टैग लेबल लगा कर सिलाई करना,सील लगाकर व प्लायर से दबाना, प्रत्येक कृषक का फसल किस्तवार /अन्डरसाईज बीज को एकत्र करना, बोरों मे डाल कर तुलाई करना, बोरो पर लाट क्रमांक, वजन इत्यादि लिखना व सिलाई करना दोनो अन्डरसाईज व प्रक्रियाकृत बीजों को कृषकवार लाट वार स्टैक लगाना तथ बीज से खाली हुए सभी बोरों को साफ कर 50-50 के बन्डल बना कर निर्देशित स्थान पर रखना इत्यादि कार्य ठेकेदार द्वारा ही सम्पन किया जायेगा। मंद संख्या 4 एंव 5 की बीज प्रक्रिया की दरों से अप्रक्रियाकृत बीज (Raw seed) को मशीनो पर पहुचाने स्टैक लगाने, छानन (undersize) बीज को मशीनों से उठाकर प्रक्रिया संयंत्र के बाहर निगम के परिसर में लगाने अथवा किराये पर लिये गये प्रक्रिया संयत्र से 150 फुट पर लगाने की दरें सम्मिलित हैं । इस कार्य का अलग से कोई पैसा नहीं दिया जायेगा।

14. विधायन संयंत्र परिसर में स्थित भंडार ग्रह अथवा नजदीकी भंडार (इसमे 150 फुट तक की दूरी की दरें सम्मिलित हैं) ग्रह से बीज उठाकर बीज विद्यायन संयत्र तक लाना, ग्रेडिंग करना ग्रेडिंग के बाद वजन करके निर्देशानुसार जूट बैग मे स्टैण्डर्ड पैकिंग में पैक कर सिलाई करना व बताये गए स्थान पर (विधायन केन्द्र परिसर में अथवा नजदीकी भंडार ग्रह, जिसमे 150 फुट तक की दूरी की दरें सम्मिलित हैं) चट्टा / स्टैकिंग लगाना। सूतली एंव जूट बैग निगम द्वारा दिए जाऐंगे।

15. क्षेत्रीय प्रबंधक बिना कोई कारण बताए पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से या सभी ई-निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

16. ठेकेदार की प्रक्रिया संयंत्र पर प्रक्रिया प्रभारी / प्रक्षेत्र प्रबंधक के निर्देशानुसार प्रक्रिया कार्य के लिये पर्याप्त श्रमिक उपलब्ध कराने होंगे। कार्य के लिये प्राप्त श्रमिकों की पूर्ति करने में असफल होने की दशा में निगम का यह अधिकार सुरक्षित है कि वह प्रचलित दरों पर जो समय समय पर परिवर्तित होती रहती हैं श्रमिकों को लगातार कार्य करांए एंव लगाये गये मजदूरों की मजदूरी व सर्विस चार्ज / ठेकेदार के बिलों / जमानत राशि से काट ली जायेगी। संतोषजनक कार्य ना होने पर या समय पर लेबर उपलब्ध न कराने पर जिससे निगम के काम में बाधा आए ठेकेदार को 7 दिन का नोटिस देकर ठेका निरस्त किया जा सकता है तथा इसके साथ साथ धरोहर राशि भी जब्त की जा सकती है। निगम व श्रमिक ठेकेदार में आपसी सहमति के फलस्वरूप श्रमिक ठेकेदार का अनुबन्ध एक वर्ष के लिए आगे बढाया जा सकता है।

17. **ठेकेदार को प्लांट मशीनरी का ज्ञान होना चाहिए जिससे संसाधन का कार्य ठीक प्रकार से चले**, **बैग क्लोजर**, **तुलाई मशीन तथा फुट स्प्रे पंम्प के रखरखाव व मरम्मत (मिस्त्री को दिया जाने वाला**

खर्च) लेबर ठेकेदार को देना होगा। मशीनरी में लगने वाले पार्ट्स का भुगतान निगम द्वारा किया जाएगा। लेबर ठेकेदार द्वारा गोदाम की दीवारों / छत की सफाई भी करवानी होगी।

18. जब निगम की प्रक्रिया संयंत्र के अलावा बीज को एक गोदाम से दूसरे गोदाम में जो एक ही नगरपालिका में स्थित है पहुचाना है तो बीजों / सामान को लोड करवाने परिवहन करने, उतरवाने, स्टैक लगाने हेतु प्रर्याप्त संख्या में ट्रकों व श्रमिकों की व्यवस्था ठेकेदार को करनी होगी। बीज सामान परिवहन के दौरान यदि बीज अथवा सामान खराब हो जाता है या टूट जाता है तो इसके लिये ठेकेदार पुर्ण रुप से जिम्मेदार होगा एंव निगम द्वारा तय की गई सामान की कीमत की वसूली ठेकेदार के बिलों / जमानत राशि से काट ली जाएगी अगर राशि अधिक हो तो इसका भुगतान ठेकेदार को डिमांड ड्राफट द्वारा निगम को करना होगा।

19. संयंत्र प्रभारी / प्रक्षेत्र प्रबन्धक के निर्देशानुसार ठेकेदार को परिवहन के लिये ट्रकों व श्रमिकों की पूर्ति करनी होगी। ऐसा पर्याप्त संख्या में बीज / सामान ना करने पर व असफल होने पर आवश्यकतानुसार निगम ट्रकों व श्रमिकों की व्यवस्था कर लेगी एवं इस कार्य में हुये खर्च की वसूली ठेकेदार के बिलों / जमानत राशि से कर ली जायेगी ।

20. ठेकेदार को यह निश्चित करना होगा कि गोदाम से बीज उठाते समय कटा फटा क्षतिग्रस्त बोरा ना उठाया जाये और ना ही ट्रक में लोड किया जाये।

21. ठेकेदार द्वारा कार्य पर लगाये गए श्रमिकों को उनकी मजदूरी का भुगतान प्रतिमाह दिनांक 7 तक करना अनिवार्य है अन्यथा ठेकेदार के बिल से श्रमिको की मजदूरी की राशि काट कर दी जायेगी ताकि किसी प्रकार के श्रमिक वाद विवाद से बचा जा सके।

22. किसी भी प्रकार की आपत्ति विवाद अनुबन्ध की कार्यनवित होने के संबंध में अथवा उसके समाधान की स्थिति में उत्पन्न होता है तो यह सोल आरबीट्रेटर को सोंपा जायेगा जो कि निगम का अध्यक्ष एंव प्रबंध निदेशक या उच्चतम अधिकारी स्वय भी सोल आरबीट्रेटर का कार्य करने में सक्षम होगा । इस अनुबंध के अर्न्तगत ठेकेदार को कोई एतराज़ नहीं होगा कि अध्यक्ष या आरबीट्रेटर जैसा कि ऊपर नियुक्त किया गया है यह व्यक्ति है जिसने मामले को डील किया है अपने विचार प्रकट किये है या अपनी विचार भिन्नता व्यक्त की है। दोनो पक्ष इस बात पर राजी है कि यदि आरबीट्रेटर / अध्यक्ष किन्ही कारणो से पद त्याग देता है या आरबीट्रेटर के रूप में कार्य करने से मना कर देता है

23. उपरोक्त दी गई शर्ते श्रमिक ठेकेदार को अनिवार्य रूप से मान्य होगी संबध उन्ही से नियमित होगा।

24. **निविदा वित्त (Financial Bid) में स्लैब के आधार पर जिसके रेट ज्यादा स्लैब में L-1 होंगे उसे ही प्राथमिकता / Job Order दिया जायेगा।**

25. निविदाएं नेशनल सीडस कारपोरेशन में ई एम डी रुपये 20,000/- का बैंक ड्राफ्ट/ एन०ई०एफ०टी० / आर०टी०जी०एस० नेशनल सीडस कारपारेशन लि0 मोहाली को देय हो ।

26. अगर जी०एस०टी कोई देय बनता है तो वह ठेकेदार द्वारा दिए गये रेट में इंक्लूसिव (शामिल) माना जायेगा । इसलिए GST भरने की जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी एवं वह GST विभाग को जमा करेगा।

27. **पिछले स्टाक (कैरी ओवर स्टॉक) की रीग्रेडिंग एंव पैकिंग :** कैरी ओवर स्टाक की स्टाक में से लाट वार छंटाई करना बीजों के बैग को खोलना इसकी ग्रेडिंग एंव यदि आवश्यक हो तो बीज का ट्रीटमेंट (उपचारित) करना एंव बीज को निगम के मानदण्डों के अनुसार पैक करना एंव बीज के बैगों को लाट वार विधायन केन्द्र में या भंडार ग्रह में स्टैकिंग करना (चटा लगाना)।

28. लेबर ठेकेदार द्वारा लोडिंग / अनलोडिंग का बजन (Weighment) की शीट भी बिल के साथ क्षेत्रीय कार्यालय को प्रेषित करनी होगी।

29. लेबर ठेकेदार द्वारा गन्नी बैग की मरम्मत के उपरांत बोरी पल्ट कर झाडकर रखना आदि।

30. फ्यूमिगेशन कवर को लेबर ठेकेदार द्वारा फ्यूमिगेशन करने के उपरांत तह लगाकर उचित स्थान पर रखना।

31. लेबर ठेकेदार के बिलों पर बिल ऑफ सप्लाई / टैक्स इन्वाइस, एच. एस. एन. कोड (यदि लागू हो तो) एवं जी. एस. टी. नंबर लिखा होना अनिवार्य है।

32. सप्ताह में एक बार गोदाम की सफाई करना ठेकेदार की जिम्मेवारी होगी।

33. एनएससी स्थित गोदामों एवं इसके निकटवर्ती स्थान (शहर के भीतर) में किराये पर लिए गए गोदामों पर बीज प्रसंस्करण हेतु निविदा में उल्लिखित कार्य करने के लिए समान दर पर श्रमिक उपलब्ध कराना श्रम ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी।

34. श्रमिक ठेकेदार को कार्य आदेश प्राप्त होने के 15 दिनों के अंदर केंद्र केंद्र सरकार के श्रम विभाग द्वारा श्रम संविदा अधिकीयम 1970 के अनुच्छेद 12 के अंतर्गत (यदि नियमानुसार श्रम लाइसेंस की आवश्यकता हो तो) क्षेत्रीय कार्यालय – चंडीगढ़ की उप इकाइयों पर श्रमिकों की व्यवस्था करने हेतु श्रमिक ठेकेदार को जारी श्रमिक लाइसेंस जमा करना होगा। श्रमिक ठेकेदार द्वारा श्रमिक लाइसेंस की अनुपालना तय समय सीमा में जमा न करने की स्थिति में श्रमिक ठेकेदार का मासिक भीगतान राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड द्वारा रोक लिया जाएगा।

35. यदि ठेकेदार निविदा दस्तावेज़ की शर्तों के अनुसार वैधानिक आवश्यकताओं को पूरा करने में विफल रहता है और संबंधित दस्तावेज़ तैयार करने में विफल रहता है, तो इसे अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और ठेकेदार एनएससी द्वारा ब्लैकलिस्ट किए जाने के लिए उत्तरदायी है। फर्म को देय निष्पादन सुरक्षा जमा, मासिक बिलों को जब्त करना।

स्थान: **(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर)**

दिनांक: **पार्टी का नाम** :

पता :

दूरभाष :

SECTION-III

ANNEXURE-A

NATIONAL SEEDS CORPOARTION LIMITED

(A Govt. of India Undertaking)

REGIONAL OFFICE- CHANDIGARH

(To be submitted to NSC in online mode 'Technical Bid')

Form for Technical Bid

Bidder detail cum Tender acceptance letter

Tender Notice No: 1(10)/HR/NSC/RO/CHD/2025-26/ **Dated:** 28.01.2026

Sub:- Tender form for appointment of Labour Contractor on annual contract basis for arrangement of labour for Seed Processing Work for its offices during FY 2026-27.

Name of Applied Unit : ____

Particulars of tenderer

1. Name of tenderer (Sh./Smt.)____
2. Name of firm (in case)____(Copy enclose)
3. Type of Firm : Proprietorship/Private Ltd,/Public Ltd.,/ Cooperative/ Partnership/ Firm/ NGO____ (Please enclose copy of Memorandum/Articles of Association/Certificate of Incorporation/Partnership Deed/Registration Certificate under Shops & Establishment Act]
4. Registration Certificate of the Firm under Shops and Establishment Act ________ (Copy enclosed)
5. Permanent Address:____
   ____
6. Telephone No. _____________________Mobile No.__________________________
7. E-Mail ID _________________________
8. PAN No. ____ (Copy enclose)
9. GSTIN No. ______________________________(Copy enclose)
10. EPF Registration No.________________________(Copy enclose)
11. ESI Registration No._________________________(Copy enclose)
12. Bank Details_____________________________________(Copy enclose)
    Bank Name

Account No.
IFSC Code No.

13. Tender Fee Details (not refundable) as per tender online mode
UTR Number:____________________
Transaction Date :_____________________

14. EMD Details (as per tender online mode)
UTR Number:____________________
Transaction Date :_____________________

15. Income-tax Return for the two previous years (copy enclose)
ITR 2024-25
ITR 2023-24

16. Affidavit certificate on Rs. 100/- on Non-Judicial Stamp Paper that not black Listed/Debarred and no arbitration case pending in this office in prescribed attached format (format enclosed)
17. Partnership deed if Partnership Firm__________________________(copy enclose)
18. Authorization/Resolution for Signing of bid if it is limited company or partnership firm________________________ (copy enclosed) (to be submitted in Firm/ Company Letter head)
19. Copy of undertaking that the firm will not sublet/transfer the contract to any other firm (copy enclose) (to be submitted in Firm/ Company Letter head)
20. Micro Small Enterprises (MSEs) vendors having Udyog Aadhar Memorandum/ Udyam Registration Certificate or registered with any other body specified by Ministry of MSM with validity of time and item for Tender fee & EMD exemption related document (if available) (Copy enclose)
21. Letter for accepting all the Terms and Conditions of Tender Document (to be submitted in Firm/ Company Letter head) or Signed on each page of NIT Tender Documents as mentioned (Copy enclose)
22. Experience Certificate (Certificate / Job Order) (minimum 3 years)
23. Other document if any in support of the Tender (Copy enclose)

I/We certify that I go through all the points of list and abide by the terms & conditions mentioned as above and I have also knowledge of running Seed Processing Plant and understood the processing operations to be carried out at Seed Processing plants.

Place: **(Signature of the Tenderer/Contractor)**

Date: **Name of the Party:**

Address:

Contact No.

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

ANNEXURE-B

NON BLACKLISTING AFFIDEVIT CERTIFICATE

I/We ___________________________________ (Name, Designation and Address) hereby declaring that my/our firm/Company has not been neither black-listed nor de-barred from participation in tender by any of the Govt. Department/ Organization /PSUs/Institution etc., where I/We had worked during the last_____________ years as well as no arbitration case is pending.

Signature of Authorized signatory

Name of Tenderer / Contractor

……………………………………………….

Full Address ………………………………….….

………………………………………..

Stamp……………………..……………………..

Place:__________________

Dated: ________________

*****

Note: The Tenderer should provide the latest Non Blacklisting Certificate on Rs. 100/-non-Judicial stamp paper.

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(A Govt. of India Undertaking)

REGIONAL OFFICE- CHANDIGARH

SECTION-IV

(To be submitted to NSC in online mode 'Financial / Price Bid')

Form for Financial/Price Bid

संख्या: 1(10)/HR/NSC/RO/CHD/2025-26 दिनांक: 28.01.2026

विषय :- वित्त वर्ष 2026-27 के दौरान उप कार्यालयों के लिए बीज प्रसंस्करण कार्य हेतु श्रमिकों की व्यवस्था हेतु वार्षिक अनुबंध के आधार पर श्रम ठेकेदार की नियुक्ति के लिए प्रपत्र।

क्र. सं.	कार्य का विवरण उप इकाई का नाम_______________________________	दर (रुपये में)
1	एक ही परिसर के अंदर से बीज विधायन सयंत्र तक बीज / सामान का परिवहन, लोडिंग / अनलोडिंग सहित । लेकिन गोदाम के अंदर 150 फुट से ज्यादा की दूरी पर लागू होगा (दर प्रति कुंटल)	
i	गोदाम से >150 फीट से 6 किलो मीटर की दूरी तक की दर	
ii	गोदाम से 6 से अधिक और 10 किलो मीटर की दूरी तक की दर	
2	एक ही परिसर में स्थित विभिन्न गोदामों में बीज / सामान को शिफ्ट करना। (दर प्रति कुंटल)	
3	प्रत्यक्ष पैकिंग (Direct grading & Packing) (Part-B के Section-II की सामान्य नियम एवं शर्तें क्रम सं० 13 देखे) (दर प्रति कुंटल)	
i	पैकिंग साइज़ 10 किलो ग्राम तक	
ii	पैकिंग साइज़ >10 - 20 किलो ग्राम तक	
iii	पैकिंग साइज़ >20-30 किलो ग्राम तक	
iv	पैकिंग साइज़ >30-40 किलो ग्राम तक	
4-क	अप्रत्यक्ष पैकिंग (Indirect Packing) ग्रेडिंग एवं बल्क पैकिंग (Part-B के Section-II की सामान्य नियम एवं शर्तें क्रम सं० 14 देखे) (दर प्रति कुंटल)	
i	पैकिंग साइज़ 10 किलो ग्राम तक	
ii	पैकिंग साइज़ >10 - 20 किलो ग्राम तक	
iii	पैकिंग साइज़ >20-30 किलो ग्राम तक	
iv	पैकिंग साइज़ >30-40 किलो ग्राम तक	
v	पैकिंग साइज़ >40-50 किलो ग्राम तक	
4-ख	ग्रेडिड बीज (बल्क बीज) से प्रत्यक्ष पैकिंग (Direct Packing) (Part-B के Section-II की सामान्य नियम एवं शर्तें क्रम सं० 13 एवं 14 देखे) (दर प्रति कुंटल)	
i	पैकिंग साइज़ 1 किलो ग्राम तक	
ii	पैकिंग साइज़ >1-2 किलो ग्राम तक	
iii	पैकिंग साइज़ >2-5 किलो ग्राम तक	
iv	पैकिंग साइज़ >5-10 किलो ग्राम तक	
v	पैकिंग साइज़ >10 - 20 किलो ग्राम तक	
vi	पैकिंग साइज़ >20-30 किलो ग्राम तक	
vii	पैकिंग साइज़ >30-40 किलो ग्राम तक	
5	बीज / सामान को ट्रक / ट्राली आदि में लोड अनलोड करना। (दर प्रति कुंटल)	
6	खरीफ सीजन में उत्पादित बीजों को धूप में उचित नमी तक सुखाई करना (बीजों को	

	गोदाम में सुखाने के स्थान तक लाना व ले जाना आदि)। (दर प्रति कुंटल)	
7	बीजों को पुनः वैधीकरण करना बीजों को लॉट वाईज करना एवं वैधीकरण की मोहर लगाना तथा पुनः स्टैक लगाना। (दर प्रति कुंटल)	
i	पैकिंग साइज़ 2 किलो ग्राम तक	
ii	पैकिंग साइज़ >2-5 किलो ग्राम तक	
iii	पैकिंग साइज़ >5-10 किलो ग्राम तक	
iv	पैकिंग साइज़ >10 - 20 किलो ग्राम तक	
v	पैकिंग साइज़ >20-30 किलो ग्राम तक	
vi	पैकिंग साइज़ >30-40 किलो ग्राम तक	
8	बीजों को पुनः वैधीकरण (Revalidation) के अंतर्गत नई थैलियाँ बनाना, भरना, टैग, लेबल, सिलाई, सील लगाना तथा थैलियों को बोरियों में भरना और पुनः स्टैक लगाना। (दर प्रति कुंटल)	
i	पैकिंग साइज़ 2 किलो ग्राम तक	
ii	पैकिंग साइज़ >2-5 किलो ग्राम तक	
iii	पैकिंग साइज़ >5-10 किलो ग्राम तक	
iv	पैकिंग साइज़ >10 - 20 किलो ग्राम तक	
v	पैकिंग साइज़ >20-30 किलो ग्राम तक	
vi	पैकिंग साइज़ >30-40 किलो ग्राम तक	
9	बीज लॉट की स्टैक की तुड़ाई करना, लॉट वाईज बीजों की छटाई करना एवं उसी गोदाम में स्टैक लगाना। (Segregation) (दर प्रति कुंटल)	
10	कटे / फटे बारदाना की मरम्मत, गिनती करके 50-50 के बंडल बनाना एवं स्टैक लगाना। (दर प्रति बंडल)	
11	खाली बोरियों/खाली कटों/ बारदाना की छटाई गिनती करना एवं 50-50 के बंडल बनाना तथा स्टैक लगाना। (दर प्रति बंडल)	
12 (i)	समय 2-पर गोदाम में बीजों का Fumigation करवाना, दवाई डालना, Fumigation कवर को बीजों के चट्टों पर डालना, Fumigation कवर को मिट्टी से पूरी तरह कवर करना इत्यादि। Fumigation के बाद कवर को उठाना तथा मिट्टी इत्यादि साफ करना। (प्रति कुंटल की दर से)	
12 (ii)	समय 2- पर पूरे गोदाम मे दवा का स्प्रे करना। स्प्रे के पश्चात पूरे गोदाम की सफाई करने का काम शामिल होगा। (दर प्रति इकाई प्रतिदिन)	
13	केरी ओवर स्टॉक को पुनः ग्रेडिंग व पैकिंग करना (Part-B के Section-II की सामान्य नियम एवं शर्तें क्रम सं० 27 देखे) (दर प्रति कुंटल)	
i	पैकिंग साइज़ 1 किलो ग्राम तक	
ii	पैकिंग साइज़ >01 से 02 किलो ग्राम तक	
iii	पैकिंग साइज़ >2-3 किलो ग्राम तक	
iv	पैकिंग साइज़ >3-5 किलो ग्राम तक	
v	पैकिंग साइज़ >5-10 किलो ग्राम तक	
vi	पैकिंग साइज़ >10 - 20 किलो ग्राम तक	
vii	पैकिंग साइज़ >20-30 किलो ग्राम तक	
viii	पैकिंग साइज़ >30-40 किलो ग्राम तक	
14	सर्टिफिकेशन एवं पैकिंग मैटिरियल की लोडिंग / अनलोडिंग करना। (दर प्रति इकाई)	
i	क्लॉथ / एच० डी०पी०ई० बैग / कैमिकल ड्रम / बैग / बंडल / बेल्स 20 किलो तक (दर प्रति इकाई)	
ii	क्लॉथ / एच० डी०पी०ई० बैग / कैमिकल ड्रम / बैग / बंडल / बेल्स 20 किलो से 50 किलो तक (दर प्रति इकाई)	
iii	क्लॉथ / एच० डी०पी०ई० बैग / कैमिकल ड्रम / बैग / बंडल / बेल्स 51 किलो से 100	

	किलो तक (दर प्रति इकाई)	
15	बीज विधायन संयंत्र / गोदाम / कार्यालय इत्यादि पर आवश्यकता अनुसार कार्यों के लिए प्रतिदिन मजदूरी पर श्रमिक उपलब्ध करवाना। (दर प्रतिदिन)	

I have read all the terms and conditions of this processing contract and I am offering these rates for Seed processing work with full knowledge of processing operations in plants.

____
Signature of Tederer / Contractor

____
Name of Tederer / Contractor

____
Seal of Tederer / Contractor

Location :_______________________

Date :_______________________

CHECK LIST FOR TECHNICAL EVALUATION OF E-TENDER

SN	Particulars	Remarks / Yes or No or Values
1	Tender fee as per NIT (Non- refundable):-Online mode.	
2	EMD as per tender online mode.	
3	Registration Certificate of the Firm under Shops and Establishment Act	
4	Partnership Deed, if Partnership firm.	
5	Authorization for signing, if it is limited company or partnership firm. (to be submitted in Firm/ Company Letter head)	
6	PAN Number	
7	GSTIN Registration Certificate	
8	EPF Registration Certificate	
9	ESI Registration Certificate	
10	Income-tax Return for the previous two years.	
	ITR-2024-25	
	ITR-2023-24	
11	Name of Bank	
	Address of Bank	
	Account No.	
	IFSC Code.	
12	Performance / experience certificate of Department (minimum 3 years)	
	Name of Department	
	Period of Contract	
13	Affidavit certificate on Rs. 100/- non-judicial stamp paper that not blacklisted/Debarred and no arbitration case pending in this office.	
14	MSME vendors having Udyog Aadhar Memorandum/ Udyam Registration Certificate or registered with any other body specified by Ministry of MSM with validity of time and item	
15	Other document if any in support of the Tender.	
16	Address of the contractor	
	Contact No.	
	E-mail ID	
17	Copy of undertaking that the firm will not sublet/transfer the contract to any other firm (to be submitted in Firm/ Company Letter head)	
18	Letter for accepting all the Terms and Conditions of Tender Document (to be submitted on Firm/ Company Letter head) or upload the signed NIT Tender document on each page	
19	All the above documents from Sl. No. 1 to 18 are to be submitted in e-tender in the Technical Bid only. If any of the documents mentioned above is submitted in the financial bid, the responsibility for any consequence lies with the tender party and the tender will be out rightly rejected.	

Note: The bidder is ensured that the e-tender is submitted in two bid system Technical and Financial Bid separately.

Signature of Tenderer / Contractor
With seal