



नेशनल सीड्स कॉरपोरेशन लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम- मिनिरत्न कम्पनी)

बीज भवन, पूसा परिसर

नई दिल्ली -110 012

केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज.)

फैक्स-01509-238027

क्रमांक: — एन0एस0सी0 /सर/ कृषि/ 23 / 2026—27

दिनांक: — 04.04.2026

ई-निविदासूचना

केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज0) में फार्म के दोनो खण्डों के चकों पर गिरें/सुखें पेड़ों को अपने साधन में लोडकर खण्ड-4 व खण्ड-5 में स्थित विनोडिंग सेंटर तक पहुँचाने के लिये इच्छुक व्यक्तियों/पार्टियों से ई निविदाये आमंत्रित की जाती है। ई-निविदाएं दिनांक 27.04.2026 को प्रातः 11:30 बजे फार्म मुख्यालय सरदारगढ़ में खुलेगी। विस्तृत जानकारी के लिये निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com पर तथा ई-पोर्टल <http://indiaseeds.enivida.com> पर देखी जा सकती है, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

प्रभारी (उत्पादन)

Particulars	Details
Date of issue of NIT	06-04-2026
Tender Document Download Start Date/Time	06-04-2026 11.00 AM
Tender Document Download End Date/Time	27-04-2026 11.00 AM
Date and time for submission of online bid	From 06-04-2026 11.00 AM 27-04-2026 11.00 AM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode at NSC, HQ Sardargarh	27-04-2026 on 11:30 AM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs.354.00 (Rs.300+18% GST)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 20000.00 per block.
Address for communication.	Head of Farm, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Sardargarh (Raj.) PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Sh. Sushant priyadarshi mob:- 8078678415
Regarding deposit of EMD	If a bidder wants to participate in the tender for a block, he should deposit Rs.20000.00 in the farm account (A/c 34032829868 IFSC SBIN0007774). And bidder who wants to participate in the tender for both the blocks will have to pay Rs. 40000.00 for both the blocks through the portal.

Section 1

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown “form received”. This would enable the e-tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.

11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
12. Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...
15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

Check list for Technical Requirement of Tender

Particulars	Details
Copy of GST Registration (if any)	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License/Rashan Card etc.	
Signed copy of Terms and condition	
Copy of Firm Letter Head (if any)	
Bank account details(Copy of bank passbook and cancelled cheque)	
Upload annexure "A" UNDERTAKING ON Rs. 100/-Stamp paper REGARDING Non BLACKLISTING / NON- DEBARMENT	

Annexure A

FORMAT OF UNDERTAKING, TO BE FURNISHED ON Rs. 100/- Stamp paper
WITH REGARD TO BLACKLISTING / NON- DEBARMENT, BY ORGANISATION
UNDERTAKING REGARDING BLACKLISTING / NON- DEBARMENT

AFFIDAVIT

To,
The Head of Farm,
NSC, CSF SARDARGARH.

- 1- We hereby confirm and declare that we,
M/S....., have not been blacklisted / De-
registered by any Government department / Public Sector Undertaking
/ Private Sector / or any other agency for which we have Executed
/ Undertaken the work / Services during the last 5 years.
- 2- We hereby confirm and declare that we,
M/S....., have not been debarred in any
unit of NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED in last 3 years.

For.....
Authorised Signatory
Date:

केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ के दोनों खण्डों के विभिन्न चकों पर गिरे हुए व खड़े सूखे पेड़ों को काटकर अपने साधन में लोडकर खण्ड-4 व खण्ड-5 में स्थित धर्मकांटे पर तुलवाकर विनोइंग सेंटर पर पहुँचाने हेतु नियम एवं शर्तें

1. निविदा में भाग लेने के लिये प्रत्येक खण्ड के लिए रु0 20000/-मात्र प्रत्येक खण्ड के हिसाब से धरोहर राशि के रूप में ऑनलाईन माध्यम/RTGS/NEFT के माध्यम से जमा करानी होगी बिना धरोहर राशि के कोई भी निविदा मान्य नहीं होगी और यह धरोहर राशि सन्तोषजनक कार्य पूरा होने पर बिना ब्याज के लौटा दी जायेगी। सफल निविदादाता द्वारा जमा करायी गयी धरोहर राशि को अमानत राशि के तौर पर माना जायेगा एवं अमानत राशि जमा कराना अनिवार्य होगा। निविदादाताओं को अपना पैनकार्ड, बैंक पासबुक की छाया प्रति जिस पर आईएफएससी कोड अंकित हो व स्थायी पता का कापी अपलोड करना अनिवार्य हैं।
2. ठेकेदार को कार्य करने का आदेश मिलने के बाद तुरंत अपने साधन लगाकर कार्य शुरू करना होगा। यह कार्य खण्ड प्रभारी/चक प्रभारी के निर्देशानुसार करना होगा। सफल ठेकेदार द्वारा फार्म प्रक्षेत्र के विभिन्न चकों में गिरे पेड़ों, सुखे खड़े/गिरे पड़ों को जमीन की सतह से काटकर संबंधित खंड के विनोइंग सेंटर पर शिफ्ट करना होगा।
3. खण्ड-4 का लकड़ी खण्ड-4 विनोइंग सेंटर पर और खण्ड-5 का लकड़ी खण्ड-5 विनोइंग सेंटर पर पहुँचाना होगा। खण्ड-4 के लकड़ी का वजन खण्ड-4 के धर्मकांटों पर और खण्ड-5 का लकड़ी खण्ड-5 के धर्मकांटों पर करना होगा। चक के चालान के द्वारा ही लकड़ी विनोइंग सेंटर पर लाने की अनुमति होगी।
4. एक ठेकेदार/पार्टी को केवल एक की खंड का पेड़/लकड़ी की शिफ्टिंग का कार्य आवंटित किया जायेगा। केवल विशेष परिस्थितियों में दोनों खंडों में पेड़/लकड़ी की शिफ्टिंग का कार्य एक ही पार्टी को कार्य आवंटन का अधिकार फार्म प्रमुख, एन.एस.सी सरदारगढ़ के पास सुरक्षित होगा।
5. पेड़/लकड़ी की कटाई के लिये मजदूरों का इन्तजाम ठेकेदार को करना होगा। लकड़ी ढुलाई(लादना व उतारना) के लिये श्रमिक व वाहन ठेकेदार के होंगे। जलाउ व इमारती लकड़ी को अलग-अलग लाना होगा तथा खलिहान पर उतारते समय भी इमारती व जलाउ लकड़ी का ढेर अलग-अलग लगाना होगा।
6. यदि ठेकेदार कोई अनाधिकृत रूप से हरे खड़े वृक्ष को काटता है तो ठेकेदार द्वारा वृक्ष की दर्ज वेल्यु का दोगुना जुर्माना अथवा फार्म प्रमुख द्वारा स्वीकृत जुर्माने का भुगतान करना होगा मामले की गंभीरता को देखते हुये संबंधित ठेकेदार की ई.एम.डी जब्त कर डिबार करने का अधिकार फार्म प्रमुख के पास सुरक्षित होगा। ठेकेदार को किसी भी अनाधिकृत पेड़ को काटने के मामलों में फार्म संपत्ति के रूप में जमा कराना होगा।
7. निविदा की उच्चबोली/निविदा दर की स्वीकृति/अस्वीकृति उसी दिन सायं या एक सप्ताह के अंदर घोषणा कर दी जायेगी। फार्म प्रमुख को बिना कारण बताये किसी एक या सभी प्रस्तावों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

8. लदाई/उतराई आदि के समय कोई दुर्घटना हो जाये तो इसके लिए फार्म बिल्कुल भी जिम्मेवार नहीं होगा तथा पूर्ण जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी। ठेकेदार के श्रमिकों के हर प्रकार की जिम्मेवारी जैसे Insurance & Driving License इत्यादि पूर्ण रूप से ठेकेदार की होगी।
9. कार्य करने का समय सुबह 8.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक ही होगा एवं कार्य की अवधि कार्य आदेश प्राप्ति से 30.06.2027 तक होगी एवं कार्य की आवश्यकता को देखते हुये कार्य की अवधि को बढ़ाया भी जा सकता है। कार्य की अवधि आपसी सहमती से 6-6 माह बढ़ायी जा सकती है।
10. कार्य के दौरान ठेकेदार के श्रमिकों द्वारा फार्म का किसी प्रकार का नुकसान किया गया तो उसकी भरपाई ठेकेदार से की जायेगी।
11. कार्य के दौरान ठेकेदार के द्वारा लगाये जाने वाले श्रमिकों के भुगतान की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी, इसके लिए फार्म बिल्कुल भी जिम्मेदार नहीं होगा।
12. यदि कोई ठेकेदार पेडो को शिफ्टिंग का कार्य नियमित रूप से करना होगा यदि ठेकेदार कार्य करने में देरी करता है अथवा नहीं करता है तो उसे 15 दिवस का एक नोटिस जारी किया जायेगा उसके पश्चात भी यदि ठेकेदार द्वारा कार्य प्रारम्भ नहीं किया जाता है तो उसके ई.एम. डी जब्त कर ली जायेगी व पार्टी को डिबार सूची में डाल दिया जायेगा। यदि कोई ठेकेदार कार्य को बीच में छोड़ देता है तो उसकी अमानत राशि जब्त कर और बकाया कार्य किसी अन्य ठेकेदार से करवाया जायेगा। यदि इस कों करवाने में फार्म को किसी प्रकार का आर्थिक नुकसान होता है उसकी भरपाई ठेका बीच में छोड़ने वाले ठेकेदार से की जायेगी और ठेकेदार को संस्था की डिबार सूची में डाल दिया जायेगा।
13. कार्य शुरू करने से पहले ठेकेदार को रुपये 500.00 नान ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर अपने खर्च से खरीदकर व सभी नियम व शर्तों को उस पर लिखकर देना होगा कि मुझे सभी शर्तें मंजूर हैं।
14. ठेकेदार को जिस खण्ड का शिफ्टिंग कार्य आवंटित किया जायेगा उस ठेकेदार द्वारा जलाऊ व ईमारती लकड़ी को खण्ड प्रभारी के दिशा निर्देश के अनुसार विनोईंग सेंटर पर अलग अलग स्थान पर लगाना होगा एवं इसके साथ ही गिरे पेडो को ट्राली में भरने से पूर्व जहा तक संभव हो बड़े टुकड़ों में काटकर ही ट्राली में लोडकर के विनोईंग सेंटर पर पहुँचाना होगा व उपरोक्त के अनुसार कार्य न करने पर संबंधित ठेकेदार के बिल रोक दिये जायेगे जिसकी पूर्ण जिम्मेवारी संबंधित ठेकेदार की होगी।

आरबीट्रेशन

13. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है। तो दोनों पक्ष इसे आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है तो यह समय समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम ए 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड के अध्यक्ष-सह-प्रबंधक निदेशक इस मुद्दे को हल

करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जाने से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदा-प्रपत्र

फार्म प्रमुख,
केन्द्रीय राज्य फार्म,
सरदारगढ़ (राज0)।

फार्म के चकों पर गिरें/सूखें पेड़ों को अपने साधन/मजदुरों से विनोईंग सेंटर पर लाने हेतु निविदा प्रपत्र।

क्र०	ब्लॉक नं०	धरोहर राशि	रुपये प्रति क्विंटल जो फार्म से ली जानी है।
1.	खण्ड नं० -4	20000.00	
2	खण्ड नं० -5	20000.00	

नोट:-यदि कोई निविदादाता एक खण्ड हेतु निविदा में भाग लेना चाहता है वह रुपये 20000.00 धरोहर राशि के तौर पर फार्म के खाते में जमा करवाये। (फार्म खाता संख्या 34032829868 IFSC SBIN0007774) एव जो निविदादाता दोनों खण्डों हेतु निविदा में भाग लेना चाहता है उन निविदादाताओं को दोनों खण्डों के लिए रुपये 40000.00 धरोहर राशि के तौर पर पोर्टल के माध्यम से जमा करवानी होगी।

ठेकेदार के हस्ताक्षर

ठेकेदार का नाम व पता

.....

मोबाईल नं०

निविदादाता का बैंक खाता नं.....

बैंक का आई एफ एस सी कोड.....

बैंक का नाम.....

ब्रांच का पता.....