



® राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

(मिनिरल कम्पनी-भारत सरकार का उपक्रम)

(CIN : U74899DL1963GOI003913)

केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ़

जिला — श्रीगंगानगर (राज0)

दूरभाष : 01509.220084, 220006, 221420,

मुख्यालय — बीज भवन, पूसा परिसर,

नई दिल्ली-12

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(A Government of India Undertaking)

(CIN : U74899DL1963GOI003913)

Central State Farm, Suratgarh

Website: www.indiaseeds.com

PHONES : 01509-220084, 220006, 221420,

E-mail – csf.suratgarh@indiaseeds.com

H.O. : Beej Bhawan, Pusa complex, New Delhi -12



क्र.: सीएसएफ/एसओजी/कृषि/2-271/जुली/2025

दिनांक: 20.05.2026

ई-निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ़ (राज.) द्वारा फार्म के 3 खंडों के चकों में विलायती कीकर (जूलीफ्लोरा) की झाड़ियाँ जड़ समेत काटकर “जहाँ है जैसा है” के आधार पर ले जाने के लिये इच्छुक व्यक्तियों/पार्टियों से ऑनलाईन निविदाएँ दिनांक 11.06.2026 को दोपहर 01:00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं जो उसी दिन (दिनांक 11.06.2026) दोपहर 03:00 बजे मुख्यालय सूरतगढ़ में खुलेगी | इच्छुक योग्य व्यक्ति/क्रेता/फर्म आदि ई-निविदा में भाग लेने हेतु आमंत्रित हैं | ई-निविदाएँ देने से पहले Online माध्यम से रु. 590/- निविदा फॉर्म राशि व रु. 10,000/- प्रति चक के हिसाब से धरोहर राशि के रूप में **एकमुश्त** जमा करवानी होगी | निविदादाता को आधार कार्ड, पैन कार्ड की प्रति अपलोड करनी होगी | निविदा हेतु विस्तृत विवरण, निविदा प्रपत्र एवं कार्य के नियम व शर्तें निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com पर देखी जा सकती हैं | निविदा हेतु हमारे ई-पोर्टल <https://indiaseeds.enivida.com> पर निविदादाता का पंजीकृत होना अनिवार्य है |

प्रबंधक (उत्पादन)

Instructions to Bidder- Online Mode

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tenderdocument.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
12. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...

15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

Check list for Technical Requirement of Tender

<u>Particulars</u>	<u>Details</u>
Name of the Tenderer	
Father Name of the Tenderer	
Full Address of the Tenderer	
Mobile No. of the Tenderer	
Copy of GST Registration (if any)	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License etc.	
Copy of Firm Letter Head (if any)	
Copy of Bank Passbook	
Signed copy of Term & Conditions	
Tender form fee deposited (Yes/No)	
No. of chaks applied	
EMD amount deposited (in Rs.)	

केन्द्रीय राज्य फार्म, सूरतगढ़ के तीनों खण्डों के विभिन्न चकों पर खड़ी विलायती कीकर (जूलीफ्लोरा) की झाड़ियों को जड़ समेत काटकर ले जाने हेतु नियम एवं शर्तें।

- 1- निविदा में भाग लेने के लिये रु. 590/- निविदा शुल्क व रु. 10,000/- मात्र प्रत्येक चक के लिये धरोहर राशि के रूप में जमा करने होंगे। यदि कोई व्यक्ति एक से ज्यादा चक के लिये दरें भरना चाहता है तो एक ही बार में सम्पूर्ण धरोहर राशि (रु. 10,000 X जितने चकों की दरें निविदा में भरनी हैं) ऑनलाईन माध्यम से जमा करवानी होगी, तभी निविदा प्रपत्र मान्य होंगे। बिना धरोहर राशि कोई भी निविदा मान्य नहीं होगी।
2. निविदादाताओं को अपना स्थायी पते का साक्ष्य (आधार कार्ड), पैन कार्ड व बैंक पास बुक की छायाप्रति जिस पर आईएफएससी कोड अंकित हो को निविदा के साथ संलग्न करनी अनिवार्य हैं।
3. सफल निविदादाता को समझौते के साथ सुरक्षा राशि (security money) रु. 10,000/- जमा करवानी होगी। उक्त राशि में EMD की राशि भी समायोजित की जा सकती है। सफल निविदादाता के द्वारा जमा की गई धरोहर/सुरक्षा राशि कार्य संतोषजनक पूर्ण होने के बाद ही लौटाई जायेगी, जिस पर कोई भी ब्याज देय नहीं होगा।
4. निविदा की उच्च निविदा दर की स्वीकृति/अस्वीकृति एक सप्ताह के अंदर घोषित कर दी जायेगी। फार्म प्रमुख को बिना कारण बताये किसी एक या सभी प्रस्तावों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
5. ठेकेदार को जो उक्त कार्य आवंटित किया गया है, वह दूसरे ठेकेदार को कार्य सबलेट नहीं करेगा तथा उस कार्य क्षेत्र में वह संदिग्ध व्यक्तियों को नहीं रखेगा। उक्त कार्य पर लगाये जाने वाले प्रतिनिधि, जिसको वह कार्य करने के लिए अधिकृत करता है, उसके हस्ताक्षर मय फोटो अखरे रूपये पचास के स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से तस्दीक करवाकर, उसकी मूल प्रति देगा तथा छाया प्रति जोकि वह फार्म पर कार्य के दौरान अपने पास अवश्य रखेगा व कार्य स्थल पर मांगने पर दिखायेगा।
6. विलायती कीकर (जूलीफ्लोरा) की झाड़ियां जमीनी सतह से काटकर कुत्तर बनाने की दर प्रति क्विंटल देनी होगी, सरकार के द्वारा यदि किसी भी प्रकार का कर इस कार्य पर देय होगा, तो खर्च ठेकेदार को वहन करना होगा।
7. कटाई का कार्य एक सिरे से चक प्रभारी व खंड प्रभारी द्वारा साप्ताहिक आवंटित किये गये क्षेत्र के अनुसार करना होगा, एवं आवंटित क्षेत्र में छोटा-मोटा जो भी जूलीफ्लोरा खड़ा है उसे काट कर कुत्तर बनाकर ले जाना होगा। पूरा कार्य चक इन्चार्ज व खंड प्रभारी की देख-रेख एवं निर्देशानुसार करना होगा।
8. विलायती कीकर (जूलीफ्लोरा) की झाड़ियां जमीनी सतह से काटकर कुत्तर बनाने का कार्य चक रोड एवं खाली क्षेत्र में ही किया जाना है। चकों में हुई बीजाई के दृष्टिगत चकों के बीच में यह कार्य नहीं होगा। यदि अनुबंध की समयावधि में फसल की कटाई हो जाती है व खेत खाली हो जाते हैं तब उस दशा में ठेकेदार को तुरंत फसल कटाई के बाद बीच के क्षेत्र से भी जुलीफ्लोरा की कटाई आवश्यक रूप से करनी होगी। विशेष परिस्थितियों में कार्य का क्षेत्र घटाया/बढ़ाया जा सकता है।
9. विलायती कीकर (जूलीफ्लोरा) की झाड़ियों को जड़ सहित निकालकर ठेकेदार को ले जाना होगा जिसके लिये ठेकेदार को सूरतगढ़ फार्म कार्यालय से अग्रिम रकम जमा करवाकर रिलीज़ आर्डर लेना होगा। अंतिम रिलीज़ आदेश से पूर्व 100.00 क्विंटल भार से कम का रिलीज़ आर्डर जारी नहीं किया जायेगा।
10. ठेकेदार को जुलीफ्लोरा की जमीनी सतह से ऊपर की कटाई का कार्य करने के बाद जड़ों को निकालने का कार्य भी अधिकतम 10 दिनों के अंतराल पर करना अनिवार्य होगा। यदि विशेष परिस्थितियों (प्रतिकूल मौसमी परिस्थितियाँ इत्यादि) में जड़ निकालने का कार्य करना संभव न हो उस दशा में सामान्य परिस्थितियाँ होते ही तुरंत जड़ निकालने का कार्य प्रारंभ करना होगा। जुलीफ्लोरा की जड़ों को निकालने के बाद बने गड्ढों को भरकर समतल करना अनिवार्य होगा।

11. वाहनों को आने जाने के लिये जो रास्ता निर्धारित है ठेकेदार उसी का उपयोग करेगा, वह अलग से कोई रास्ता नहीं बनाएगा। ठेकेदार या उसका आदमी किसी भी प्रकार का झगड़ा/विवाद फार्म कर्मचारी के साथ नहीं करेगा। ठेकेदार या उसके आदमियों द्वारा किसी प्रकार का नुकसान फार्म को किया गया तो उसका सम्पूर्ण जिम्मेवार ठेकेदार ही होगा तथा निदेशक द्वारा लगाया गया दण्ड/जुर्माना, ठेकेदार द्वारा देय होगा।
12. ठेकेदार द्वारा यदि संभव है, तो पूरी ट्राली को एक ही दिन में भरकर तोलकर ले जाना होगा। यदि ट्राली किसी कारणवश एक दिन में नहीं भरती है तब उस दशा में ठेकेदार को आधी भरी हुई ट्राली को खंड प्रभारी के आदेशानुसार उसके (ठेकेदार के) कार्यक्षेत्र के निकटवर्ती सुरक्षित जगह पर खड़ा करना होगा जिसकी सूचना संबंधित हेड गार्ड को देनी होगी। खंड-1 के कटाई किये गये जुलिफलोरा का वजन खंड-1 के धर्मकांटे पर व खंड-2, 3 में कटाई किये गये जुलिफलोरा का वजन खंड-2 के धर्मकांटे पर करना होगा।
13. ठेकेदार द्वारा जुलिफलोरा की कटाई कर तोलने से पूर्व फार्म खाते में धनराशि जमा करवाकर व उचित गेट पास द्वारा ही जुलीफलोरा कुत्तर व जड़ें ले जाने की अनुमति होगी।
14. ठेकेदार फार्म में विलायती कीकर (जुलीफलोरा) के अतिरिक्त खड़े या गिरे हुए पेड़ों की शाखाओं की लकड़ी को कोई नुकसान नहीं पहुँचायेगा। यदि उसके द्वारा कोई नुकसान पहुँचाया जाता है तब नियम-शर्त संख्या 16 के अनुसार फार्म द्वारा कार्यवाही की जायेगी।
15. लदाई/उतराई व कुत्तर बनाते समय या इसके अतिरिक्त कोई भी कार्य करते समय कोई दुर्घटना हो जाये तो इसके लिए पूर्ण जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी, फार्म कतई जिम्मेवार नहीं होगा। ठेकेदार के श्रमिकों के हर प्रकार की जिम्मेवारी जैसे Insurance & Driving License इत्यादि पूर्ण रूप से ठेकेदार की होंगी।
16. यदि ठेकेदार द्वारा टेन्डर की नियम-शर्तों की अवहेलना की जाती है या फार्म संपत्ति/खड़े या गिरे हुए पेड़ व उसकी शाखाओं को नुकसान पहुँचाया जाता है तो ठेकेदार का कार्य तुरंत प्रभाव से रोक दिया जायेगा, फार्म द्वारा जाँच के उपरांत यदि यह पाया गया की ठेकेदार या उसके श्रमिक की गलती के कारण फार्म को नुकसान पहुँचा है तब ठेकेदार की धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी व गलती की गंभीरता के अनुसार फार्म द्वारा जुर्माना लगाकर काली सूची में डाला जा सकता है।
17. ठेकेदार द्वारा अनुबंध किये गये चक पर जुलीफलोरा की कटाई व कुत्तर का कार्य पूर्ण होने से पहले बिना किसी संतोषजनक कारण के कार्य रोक दिया जाता है तब उसे फार्म द्वारा एक चेतावनी पत्र जारी किया जायेगा, उसके उपरांत भी यदि ठेकेदार कार्य रोक कर रखता है तब उसका ठेका निरस्त कर दिया जायेगा तथा साथ ही उसकी धरोहर/सुरक्षा राशि जब्त कर ली जायेगी व ठेकेदार को काली सूची में भी डाला जा सकता है। चक पर शेष बच हुआ कार्य उन्ही दरों पर अन्य ठेकेदार से करवाया जायेगा।
18. कार्य का समय सुबह 8 बजे से सायं 05:15 बजे तक होगा। जुलिफलोरा की झाड़ियों व जड़ों को ले जाने हेतु तुलाई का कार्य सायं 05:15 बजे से पूर्व करना होगा। असामान्य स्थिति में जैसे ट्रैक्टर, ट्राली खराब इत्यादि होने पर ठेकेदार को संबंधित खंड प्रभारी, चक प्रभारी व सुरक्षा हेड गार्ड को सूचित करना होगा।
19. विशेष परिस्थितियों में या फार्म हित में कार्य की आवश्यकता के मध्यनजर कार्य करने का समय सायं 05:15 बजे से श्रीमान फार्म प्रमुख की अनुमति से बढ़ाया जा सकता है।
20. कार्य के दौरान ठेकेदार के द्वारा लगाये जाने वाले श्रमिकों के भुगतान की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी, इसके लिए फार्म कतई जिम्मेदार नहीं होगा।
21. वर्क आर्डर जारी होने के बाद कार्य को 10 दिनों में शुरू करना होगा अन्यथा आवंटित कार्य रद्द कर अन्य इच्छुक ठेकेदार को दे दिया जायेगा व धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

22. वेस्ट मैटरियल, कॉटे इत्यादि को जलाकर साफ करना अनिवार्य होगा तथा इसके बाद ही आगे कार्य करने दिया जायेगा। फार्म क्षेत्र में कोई पशु नहीं रख सकता।
23. आवंटित कार्य को पूरा करने की अवधि 01 जुलाई 2026 से 30 जून 2027 तक रहेगी जिसे श्रीमान फार्म प्रमुख की अनुमति के बाद बढ़ाया जा सकता है।
24. फार्म के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी के साथ यदि ठेकेदार या उसकी लेबर के द्वारा गलत व्यवहार किया जाता है तो ऐसी स्थिति में फार्म प्रमुख का निर्णय अंतिम होगा।
25. कार्य शुरू करने से पहले ठेकेदार को 500-00 रुपये का स्टाम्प पेपर अपने खर्चे से खरीद कर, सभी शर्तों को वर्णित कर अपने हस्ताक्षर करके इस कार्यालय में प्रस्तुत करेगा कि उसे सभी शर्तें मान्य हैं तथा इसके अनुसार ही कार्य करूँगा।
26. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो दोनों पक्ष इस आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय-समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत, दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जानें से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा।

पार्टी का नाम/हस्ताक्षर

निविदा - प्रपत्र

श्रीमान फार्म प्रमुख,
केन्द्रीय राज्य फार्म,
सूरतगढ़ (राज0)।

चकों पर विलायती कीकर (जूलीफ्लोरा) की झाड़ियों को काटकर जड़ समेत "जहाँ है जैसा है" के आधार पर ले जाने के लिए टेण्डर फार्म -

क्रम संख्या	खंड संख्या	चक संख्या	जड़ों समेत जुलीफ्लोरा को काटकर ले जाने हेतु रकम प्रति क्विंटल, रुपयों में (जो निविदादाता द्वारा फार्म को दी जानी है)
1	1	BRP 1	
2	1	BRP 3	
3	1	35 STG	
4	1	37 STG	
5	1	38 STG	
6	1	39 STG	
7	1	40 STG	
8	1	41 STG	
9	1	42 STG	
10	1	44 STG	
11	2	RPM 1	
12	2	RPM 2	
13	2	RPM 3	
14	2	RPM 4	
15	2	31A PBN	
16	2	31B PBN	
17	2	33 PBN	
18	3	34 PBN	
*19	3	3 SGM + EPO + HQ + Bhagwansar Godown Area	
20	3	4 SGM	
21	3	5 SGM	

***नोट :** क्रम संख्या 19 में अंकित चक 3 **SGM, EPO, HQ** व **भगवानसर गोदाम क्षेत्र** की जुलीफ्लोरा की झाड़ियों व जड़ों को ले जाने के कार्य हेतु एक ही यूनिट में रखा गया है। उक्त कार्य हेतु एक ही **EMD** व अनुबंध पर कार्य करवाया जायेगा।

टेकेदार के हस्ताक्षर

टेकेदार का नाम व पता.....

.....

.....

मोबाईल नं०

....