



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम)

केन्द्रीय राज्य फार्म, जैतसर

जिला: श्रीगंगानगर, राजस्थान – 335702

सी.आई.एन: यू74899डीएल1963जीओआई003913

(आईएसओ 9001:2015 व 14001:2015 प्रमाणित कम्पनी)

(A Government of India Undertaking)

CENTRAL STATE FARM, JETSAR

Dist. Sriganganagar, Rajasthan-335702

CIN:U74899DL1963GOI 003913

(An ISO 9001:2015 & 14001:2015 Certified Company)



दूरभाष / Phone: 01498-61202,

वेबसाइट / Website: www.indiaseeds.com ईमेल / E-mail: csf.jetsar@indiaseeds.com



क्रमांक: क.रा.फा./जैत./कृषि/10-29/2026-27/

दिनांक 25.06.2026

ई-निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म जैतसर में खरीफ-2026, रबी 2026-27 व जायद-2027 के लिए खण्ड एक, दो व तीन के अन्तर्गत उत्पादित जिन्सों की पल्लेदारी व सफाई से संबंधित विभिन्न कार्यों को कराने के लिए के लिए ई-निविदा दिनांक 15.07.2026 को अपराह्न 02.30 बजे तक आमंत्रित की जाती है, तकनीकी निविदा उसी दिन अपराह्न 03.00 बजे व वित्तीय निविदा अपराह्न 03.30 बजे खोली जायेगी। ई-निविदा में भाग लेने के लिए पल्लेदारी व सफाई कार्य के प्रति खण्ड धरोहर राशि 25,000/- (रु पच्चीस हजार रुपये मात्र), एवं निविदा प्रपत्र के लिए रुपये 590 (500+90 GST 18%) जो ई निविदा पोर्टल के माध्यम से जमा करनी होगी। असफल निविदा दाता की धरोहर राशि निगम के खाते जमा होने के बाद NEFT/RTGS के माध्यम से लौटा दी जाएगी। जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदा दाता की धरोहर राशि संतोषजनक ढंग से कार्य पूरा होने के बाद लौटाई जाएगी। जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। ई-निविदा संबंधी जानकारी किसी भी कार्य दिवस में प्रातः 10.00 बजे से सायः 5.00 बजे तक कार्यालय में प्राप्त की जा सकती है तथा निगम की वेबसाइट www.indiaseeds.com तथा ई-पोर्टल <https://indiaseeds.enivida.com> पर भी देखी जा सकती है, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

प्रभारी उत्पादन
कृते फार्म प्रमुख

Particulars	Details
Date of issue of NIT	25-06-2026
Tender Document Download Start Date/time	26.06.2026 13.00 PM
Tender Document Download End Date/time	15.07.2026 02:00 PM
Last Date and time for submission of online bid	15.07.2026 02.30 PM
Date and time of opening of Technical and financial Bid in Online mode	Technical bid: 15.07.2026 Time 03.00 PM Financial bid: 15.07.2026 Time 03:30 PM
Tender Fee(To be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 590.00 (tender fee 500+ GST 18%)
EMD (To be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 25,000/-Per Block
Address for Communication	Farm Head, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Jetsar (Raj.)
Contact Person (with Phone No & E-Mail)	Incharge (Prodn.) Phone No.- 9694302815, Email : csf.jetsar@indiaseeds.com

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

I. ACCESSING / PURCHASING OF BID DOCUMENTS :

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
- II. Bidders must provide the details of PAN number, registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
- III. Bidders must have a valid email id and mobile number.
- IV. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
- V. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
- VI. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
- VII. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
- VIII. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
- IX. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown "form received". This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tenderdocument.
- X. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
- XI. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
- XII. Bidders must pay required payments (Tenderfee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
- XIII. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
- XIV. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of delay or the

difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...

- XV. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
- XVI. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
- XVII. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
- XVIII. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
- XIX. The time displayed in the server is IST(GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
- XX. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

केन्द्रीय राज्य फार्म,

जैतसर

पल्लेदारी एवं राँ-सीड सफाई कार्य हेतु सामान्य नियम एवं शर्तें

1. निविदा में भाग लेने से पूर्व प्रत्येक खण्ड हेतु धरोहर राशि 25,000/- रुपये ई निविदा पोर्टल के माध्यम से जमा करानी होगी।
2. निविदादाता द्वारा बोरियों में हुक का प्रयोग पूर्णतः वर्जित होगा। उल्लंघन की स्थिति में जुर्माना लगाया जा सकेगा अथवा ठेका निरस्त किया जा सकेगा।
3. खलिहान पर उपलब्ध राँ-सीड का सफाई कार्य तुरंत प्रारम्भ करना होगा तथा सफाई उपरांत जिन्सों को बिना विलम्ब बोरियों में भरकर विपणन विभाग/फार्म को हैंडओवर करना होगा।
4. खण्ड प्रभारी/विनोविंग सेंटर प्रभारी द्वारा निर्धारित अंतिम तिथि एवं समय-सीमा तक राँ-सीड का इन्टेक अथवा सफाई कार्य पूर्ण नहीं करने पर ₹0.50 प्रति क्विंटल प्रति दिवस की दर से पेनल्टी देय होगी।
5. मौसम खराब होने की स्थिति में खलिहान पर रखी समस्त जिन्सों/सफाईधीन राँ-सीड को उपलब्ध तिरपाल आदि से सुरक्षित ढंकना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। किसी भी प्रकार की लापरवाही पाए जाने पर ठेका तत्काल प्रभाव से निरस्त किया जा सकेगा।
6. ठेकेदार पर्याप्त संख्या में कामगार उपलब्ध कराएगा ताकि सफाई , भराई एवं गोदाम में भंडारण का कार्य समय पर सम्पन्न हो सके। कामगारों की कमी के कारण कार्य प्रभावित होने पर फार्म स्वयं मजदूर लगाकर कार्य करवा सकेगा तथा उसका समस्त व्यय ठेकेदार से वसूल किया जाएगा।
7. सफाई उपरांत कचरे में दाना नहीं होना चाहिए। यदि पाया जाता है तो संबंधित जिन्स की पुनः सफाई ठेकेदार अपने खर्च पर तत्काल करेगा।
8. सफाई अथवा भराई के बाद जिन्सों को समय पर हैंडओवर नहीं करने से होने वाली किसी भी प्रकार की क्षति अथवा नुकसान की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा नुकसान की भरपाई उसी से की जाएगी।
9. धरोहर राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
10. असफल निविदादाता की धरोहर राशि निगम के खाते में प्राप्त होने के उपरांत उसके बैंक खाते में बिना ब्याज के वापस कर दी जाएगी।
11. सफल निविदादाता की धरोहर राशि कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण होने के पश्चात वापस की जाएगी।
12. ठेकेदार द्वारा किए गए कार्य का भुगतान/बिल सप्ताह में एक बार तैयार किया जाएगा।
13. ठेकेदार अपने मजदूरों के रहने की व्यवस्था कार्यालय परिसर के बाहर स्वयं करेगा।
14. कार्यरत सभी मजदूरों की नामावली सुरक्षा अधिकारी/फार्म प्रशासन को उपलब्ध करानी होगी।
15. ठेकेदार निर्धारित नियम एवं शर्तों का पूर्णतः पालन करेगा। नियमों का उल्लंघन करने पर ठेका निरस्त किया जा सकेगा तथा धरोहर राशि जब्त की जा सकेगी।
16. ठेकेदार अथवा उसके श्रमिकों द्वारा अनुचित आचरण , अनुशासनहीनता अथवा अवैध गतिविधि पाए जाने पर फार्म प्रशासन आवश्यक वैधानिक कार्रवाई करेगा।
17. प्रभारी निदेशक को किसी भी निविदा को बिना कारण बताए स्वीकार अथवा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।
18. ठेकेदार निविदा के साथ पेन कार्ड , आधार कार्ड, वोटर आईडी, बैंक खाता संख्या मय आई एफसी कोड का विवरण एवम् एक प्रमाणित छायाप्रति व ई.पी.एफ. ,इ.एस.आई सी रजिस्ट्रेशन नं. की प्रति भी अपलोड करनी आवश्यक है।
19. कार्य के दौरान श्रमिकों को देय मजदूरी , EPF, ESIC, TDS, बोनस, दुर्घटना मुआवजा, श्रम कानूनों के अंतर्गत समस्त वैधानिक देनदारियां एवं किसी भी प्रकार की जन-धन हानि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी

ठेकेदार की होगी। यदि किसी कारणवश फार्म को भुगतान करना पड़े तो उक्त राशि ठेकेदार के बिल अथवा सुरक्षा राशि से समायोजित/वसूल की जाएगी। ठेकेदार/सफल निविदादाता द्वारा सभी दरें केन्द्रीय सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी के अनुसार देनी होगी।

20. ठेकेदार किसी भी परिस्थिति में कार्य का सबलेट (Sublet) नहीं करेगा।

21. कार्य स्वीकृत होने पर ठेकेदार को 500/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर इन नियम एवं शर्तों के अनुसार अनुबंध निष्पादित करना होगा। अनुबंध की मूल प्रति फार्म के पास रहेगी तथा प्रमाणित प्रति ठेकेदार को उपलब्ध कराई जाएगी।

22. यदि एनएससी एवं ठेकेदार के मध्य किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है तो सर्वप्रथम उसे आपसी चर्चा एवं सहमति से सुलझाने का प्रयास किया जाएगा। यदि विवाद का समाधान नहीं होता है, तो मामला मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम, 1996 (समय-समय पर संशोधित) के प्रावधानों के अनुसार निस्तारित किया जाएगा। राष्ट्रीय बीज निगम के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक, दोनों पक्षों की सहमति से एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे। मध्यस्थता की कार्यवाही नई दिल्ली में अंग्रेजी भाषा में होगी तथा न्यायिक क्षेत्राधिकार केवल दिल्ली की न्यायालयों का होगा। ¼In case any dispute arises between NSC and the other party due to any term or matter, both the parties will opt to resolve it through mutual understanding and discussion. In case, dispute remains even after discussion. Then it shall be binding upon parties to resolve issue under the provisions of Arbitration & Conciliation Act, 1996 as amended from time to time under this provision, the chairman-cum-Managing Director, National Seeds Corporation Limited with the concurrence of both the parties shall appoint sole Arbitrator to resolve the issue and both the parties will have to abide by decision. The parties will bind to resolve this dispute through arbitration before going to court of law. The arbitration shall be conducted at New Delhi and shall in English Language. The Court of Delhi shall have the Jurisdiction.)

उपरोक्त नियम शर्तें क्रम 1 से 22 तक पढ़ ली समझ ली मुझे नियम शर्तें मंजूर हैं। तदनुसार मैं अपनी प्रस्तावित दरे दे रहा हूं।

निविदा दाता के हस्ताक्षर

Check list of Tender

<u>Particulars</u>	<u>Details</u>
Name of the E-Tenderer	
Father name of the E-Tenderer	
Full address of the E-Tenderer	
Mobile number of the E-Tenderer	
Copy of Pan Card	
Copy of ID Proof i.e. Aadhar Card/Driving License etc.	
Copy of Bank Passbook	
EMD Details (UTR/Reference no., Date and Amount)	
Tender Form Fee Details (UTR/Reference no., Date and Amount)	
Signed copy of term & condition.	

Name.....

Signature with Official Stamp.....

Address.....

Phone/Mobile No.....

PIN No_____

Tender Form**Palledari and cleaning work of Raw seed Produced during Kharif-2025, Rabi-25-26, Summer-26:-**

S.No.	Description of work	Block-1 Rate/ctl. (Inclusive of all taxes etc.)	Block-2 Rate/ctl. (Inclusive of all taxes etc.)	Block-3 Rate/ctl. (Inclusive of all taxes etc.)
1	Unloading of Raw Produce at winnowing center, which were transported through tractor/ Trolley (without hydraulic).			
2	Packing of raw seed into gunny bag and Stitching of gunny bag.			
3	Weighing of filled gunny bags.			
4	Weighing of filled gunny bags through weighbridge.			
5	Loading of filled gunny bags of raw seed on truck/Trolley			
6	Unloading of filled gunny bags of raw seed from truck/Trolley			
7	Stacking of filled gunny bags of Raw Seed into the godown upto the height of 15 bags.			
8	Cleaning of Raw Seed with the help of mobile cleaner, single phase Machine and Fan etc.			
9	After cleaning, removal of available seed from the crop residue by cleaning them again.			

Date

Pan no.

Name.....

Signature

Address.....

.....

Phone/Mobile No.....

Pin No _____