



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED
(A Government of India Undertaking)

बीज भवन, पूसा परिसर नई दिल्ली -012 110, website: www.indiaseeds.com, e-mail- nsc@indiaseeds.com

केन्द्रीय राज्य फार्म ,सरदारगढ़

PIN-335705, E-mail:- csf.sardargarh@indiaseeds.com

क्रमांक: -सर./कृषि/ 20 / 2026-27

दिनांक: -23.07.2026

ई-निविदा सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ़ (राज0) में रबी 2025-26 में बोये गये चने, सरसो, तोरिया से खलिहान पर निकले हुए बाथू व कचरे को जहाँ है जैसा है के आधार पर खरीदने हेतु ई-निविदाएँ दिनांक 30.07.2026 सुबह 11 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं, जो कि उसी दिन 11.15 बजे फार्म अधिकारियों की कमेटी द्वारा उपस्थित निविदादाताओं/ठेकेदारों के समक्ष खोली जायेगी। निविदा में भाग लेने से पूर्व रुपये 10000/- (रुपये दस हजार मात्र) प्रति ब्लाक ई-निविदा पोर्टल के आनलाइन माध्यम से /ऑनलाइन भूगतान (खाता संख्या 34032829868, IFSC code SBIN0007774) जो कि, "नेशनल सीड्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड, सरदारगढ़" के नाम से सूरतगढ़ में देय हो धरोहर राशि के रूप में जमा करनी होगी। इसकी विस्तृत जानकारी वेबसाइट www.indiaseeds.com तथा ई-पोर्टल <http://indiaseeds.enivida.com> पर देखी जा सकती है, जिस पर निविदादाता का पंजीकरण होना अनिवार्य है।

Particulars	Details
Date of issue of NIT	23-07-2026
Tender Document Download Start Date/Time	23-07-2026 11.00 AM
Tender Document Download End Date/Time	30-07-2026 11.00 AM
Date and time for submission of online bid	From 23-07-2026 11.00 AM 30-07-2026 11.00 AM
Date and time of opening of Technical/Financial bid in online mode at NSC, HQ Sardargarh	30-07-2026 on 11:15 AM
Tender Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 236.00 (Rs.200+18% GST)
EMD Fee (to be deposited online/RTGS/NEFT)	Rs. 10000.00 per Block
Address for communication.	Head of Farm, National Seeds Corporation Limited, Central State Farm, Sardargarh (Raj.) PHONES: (01509-238027, 238296 (Office)
Contact Person (with Phone No. & Email)	Sh. Sushant Priyadarshi, I/c Prodn.-8078678415
Regarding deposit of EMD	If a bidder wants to participate in the tender for a Block, he should deposit Rs.10000.00 in the farm account (A/c 34032829868 IFSC SBIN0007774). And bidder who wants to participate in the tender for all the block will have to pay Rs. 20000.00 through the enivida portal.

NATIONAL SEEDS CORPORATION LTD.

INSTRUCTIONS TO BIDDER – ONLINE MODE

1. Bidders/Vendors/Suppliers/Contractors must get themselves registered on the portal for participating in the e-tenders published on <https://indiaseeds.enivida.com> by paying the charges of Rs. 2360/- (Inclusive taxes) per year.
2. Bidders must provide the details of PAN number; registration details etc as applicable and submit the related documents. The user id will be activated only after submission of complete details. The activation process will take minimum 24 working hour's enividahelpdesk@gmail.com
3. Bidders must have a valid email id and mobile number.
4. Bidders are required to obtain Class 3 Digital Certificates (Signing & Encryption) as per their company details.
5. Once bidder DSC is mapped with the user id, the same DSC must not be used for another user id on the same portal. However bidder can update the digital certificate to another user id after unmapping it from the exiting user id.
6. Bidders now can login with the activated user Id & DSC for online tender submission process in this portal.
7. Bidders can upload required documents for the tender well in advance under My Documents and these documents can be attached to the tender during tender participation as per the tender requirements. This will save the bid submission duration/time period and reduce upload time of bid documents.
8. Bidders must go through the downloaded tender documents and prepare and upload bid documents as per the requirements of the department.
9. Once the bidders have selected the tenders they are interested in, Bidders will pay the processing fee Rs 550/- per tender (NOT REFUNDABLE) by net-banking / Debit / Credit card then Bidder may download the Bid documents etc. Once Bidders will pay both fee tenders status will be shown “form received”. This would enable the e- tender Portal to intimate the bidders through e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
10. Bidders are advised to read complete BoQ/SoQ/Price Bid/Financial Bid and Terms & Conditions before quoting rates in the bid document.
11. Any modification/replacement in BoQ/SoQ/Price Bid/Financial bid template is not allowed. Bidders must quote only in predefined fields in the bid sheet and save the bidsheet. After saving, the same bid sheet must be uploaded in the portal.
12. Bidders must pay required payments (Tender fee, EMD, Tender Processing Fee etc) as mentioned in the tender document, before submitting the bid.
13. Bidders are recommended to use PDF files for uploading the documents. Only price bid sheet will be in Excel format.
14. The bidders must ensure to get themselves registered on the portal at least 1 week before the tender submission date and get trained on the online tender submission process. For tender submission and registration process bidders are advised to refer respective manuals on website. Tender inviting Authority/Department will not be held responsible for any sort of

delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders due to local issues like internet connectivity/PC speed/etc...

15. Offline Submission of bids/documents/rates by the bidders will not be accepted by the department, under any circumstance.
16. After final submission of the bid, a confirmation message and bid submission acknowledgement will be generated by the portal. The bid submission acknowledgement contains details of all documents submitted along with bid summary, token number, date & time of submission of the bid and other relevant details. Bidder can keep print of the bid submission acknowledgement.
17. If bidder is resubmitting the bid, bidder must confirm existence of all the required documents, financial bid and again submit the bid. Once submitted, the bid will be updated.
18. Submission of the bid means that the bid is saved online; but system does not confirm correctness of the bid. Correctness of the bid will be decided by tender inviting authority only.
19. The time displayed in the server is IST (GMT 5:30) and same will be considered for all the tendering activities. Bidders must consider the server time for submission of bids.
20. Bid documents being entered by the Bidders/Vendors/Contractors will be encrypted at the client end and the software uses PKI encryption techniques to ensure security/secrecy of the data. The submitted bid documents/data become readable only after tender opening by the authorized individual.

Thank You

Technical Support - Phone: 9355030617, 8448288980

Tel: 011-49606060

Email ID - enividahelpdesk@gmail.com, enivida2021@gmail.com

विनोईग सेन्टर पर पड़े बाथू व सरसो, तोरिया आदि के कचरे को खरीदने हेतु नियम व शर्तें

1. निविदा/खुली बोली में भाग लेने के लिए धरोहर राशि रुपये 10000/—(रुपये दस हजार मात्र) प्रति ब्लाक ई—निविदा पोर्टल के आनलाइन माध्यम से /ऑनलाइन भूगतान (खाता संख्या 34032829868, IFSC code SBIN0007774) जो कि, “नेशनल सीड्स कॉरपोरेशन लिमिटेड, सरदारगढ” के नाम से सूरतगढ में देय हो धरोहर राशि के रूप में जमा करनी होगी। धरोहर राशि कार्य संतोषजनक ढंग से पूरा होने पर बिना ब्याज के लौटा दी जावेगी। सफल निविदादाता घोषित होने के बाद यदि निविदादाता किसी भी कारण से निविदा वापिस लेता है अथवा कार्य करने से मना करता है तो उसकी धरोहर राशि को जब्त कर ली जायेगी।
2. खण्ड—4 व 5 के विनोईग सेन्टर पर बाथू जहाँ है जैसा है के आधार पर उठाना होगा ।
3. सरसो व तोरिया आदि का कचरा उठाने से पहले स्वयं के थ्रेसर व लेबर द्वारा कचरा साफ करना होगा व उसे निकला हुआ सरसो/तोरिया आदि का दाना फार्म को देना होगा उसके पश्चात ही कचरा ले जाने की अनुमति होगी।
4. यदि कोई प्राकृतिक आपदा से किसी प्रकार का नुकसान होता है, तो फार्म की कोई जिम्मेवारी नहीं होगी।
5. उपरोक्त कार्य को शुरू करने से पूर्व रुपये 500/—का नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पेपर पर एग्रीमेन्ट करना होगा।
6. बाथू उठाते समय कोई दुर्घटना हो जाये तो इसके लिए फार्म जिम्मेवार नहीं होगा तथा पूर्ण जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी।
7. कार्य करने की समय सुबह 8.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक ही होगी।
8. कार्य की अवधि कार्य आदेश प्राप्ति के 30 दिन तक ही होगी इसके बाद सक्षम अधिकारी की स्वीकृति परांत ही बढ़ायी जा सकती है।
9. कार्य के दौरान ठेकेदार के श्रमिकों द्वारा फार्म का किसी प्रकार का नुकसान किया गया तो उसकी भरपाई ठेकेदार से की जायेगी।
10. परिचय—पत्र / I.D. Card तथा पेनकार्ड की छाया प्रति जमा करवानी होगी।
11. कार्य के दौरान किसी भी प्रकार का विवाद होता है तो फार्म प्रमुख, केन्द्रीय राज्य फार्म, सरदारगढ का निर्णय अंतिम माना जायेगा जो कि दोनों पक्षों को मान्य होगा।
12. जो व्यक्ति फार्मों की काली सूची में शामिल है वे इस कार्य में भाग नहीं ले सकेंगे।
1. 13. यदि किसी भी शर्त या मामले के कारण एनएससी और दूसरी पार्टी के बीच कोई विवाद उत्पन्न होता है। तो दोनों पक्ष इसे आपसी समझ और चर्चा के माध्यम से हल करने का विकल्प चुनेंगे। यदि चर्चा के बाद भी विवाद बना रहता है, तो यह समय समय पर संशोधित किए गए मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मुद्दों को हल करने के लिए पार्टियों पर बाध्यकारी होगा। इस प्रावधान के तहत, दोनों पक्षों की सहमति से राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड के अध्याक्ष—सह—प्रबंधक निदेशक इस मुद्दे को हल करने के लिए एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त करेंगे और दोनों पक्षों को निर्णय का पालन करना होगा। कानून के न्यायालय में जाने से पहले पक्ष मध्यस्थता के माध्यम से इस विवाद को हल करने के लिए बाध्य होंगे। मध्यस्थता नई दिल्ली में और अंग्रेजी भाषा में आयोजित की जाएगी। न्याय क्षेत्राधिकार दिल्ली की अदालत होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड

NATIONAL SEEDS CORPORATION LIMITED

(A Government of India Undertaking)

बीज भवन, पूसा परिसर नई दिल्ली -012 110, website: www.indiaseeds.com, e-mail- nsc@indiaseeds.com

केन्द्रीय राज्य फार्म ,सरदारगढ़

PIN-335705, E-mail:-csf.sardargarh@indiaseeds.com

क्रमांक: -सर/कृषि/20/2026-27

दिनांक: -

टेण्डर फार्म

विनोईग सेन्टर पर पड़े बाथू व सरसो, तोरिया कचरा खरीदने हेतु

खण्डनं.	बाथू हेतु दर प्रति कुण्टल रुपये में खण्ड 5-लगभग 800.00 कु0	सरसो/तोरिया आदि के कचरे हेतु दर प्रति कुण्टल रुपये में खण्ड 4-लगभग 35.00 कु0 खण्ड 5-लगभग 70.00 कु0 (अनुमानित वजनकुल-100.00कु0)
खण्ड-4	खंड-4 बाथु उठाव का कार्य आवंटित हो चुका है।	रु.....
खण्ड-5	रु.....	रु.....

दिनांक: -

टेकेदार के हस्ताक्षर

नाम: -

पिता कानाम: -

गांव व पोस्ट: -

जिला: -

फोननं.: -

पान न0:-.....

Check list for Technical Requirement of Tender

Particulars	Details
Copy of Aadhar card	
Copy of Pan Card	
Signed copy of Terms and condition	
Copyp of bank passbook & cheque	