

प्रथम नियुक्ति पर तथा प्रतिवर्ष 01 जनवरी को अचल संपत्ति से संबंधित विवरणों का उल्लेख ।

(अर्थात भूमि, मकान, दुकान, अन्य निर्माण आदि)

नाम :

पदनाम :

संगठन :

नियुक्ति की तारीख :

मूल वेतन :

क्र.सं.	संपत्ति का विवरण/प्रकार तथा स्थान (कृपया नीचे दी गई टिप्पणी 1 से 5 देखें) मकान/निर्माण/भूमि संख्या	यदि स्वयं के नाम पर नहीं हैं, तो कृपया उल्लेख करें किस के नाम पर हैं तथा कर्मचारी से संबंध क्या है।	कैसे और कब प्राप्त की। (कृपया नीचे दी गई टिप्पणी 2 से 6 देखें)	संपत्ति की कीमत (कृपया नीचे दी गई टिप्पणी संख्या 3 देखें)	संपत्ति से कुल वार्षिक आय	अभ्युक्तियां
1	2	3	4	5	6	7

- टिप्पणी:1 यदि संपत्ति पर पूर्ण स्वामित्व नहीं हैं, तो शेरों की सीमा का भी उल्लेख करें।
- टिप्पणी:2 कॉलम 4 के प्रयोजन में लीज से अभिप्राय, वर्ष दर वर्ष अचल संपत्ति की लीज या एक वर्ष से अधिक किसी भी अवधि के लिए वार्षिक किराए से है। जब, यद्यपि अचल संपत्ति की लीज कर्मचारी के साथ सरकारी लेन-देन करने वाले व्यक्ति से प्राप्त की गई है, तो इस प्रकार की लीज की अवधि को ध्यान दिए बिना, चाहे अवधि छोटी हो या बड़ी हो, और किराए के भुगतान की आवधिकता इस कॉलम में दिखाई जाए।
- टिप्पणी:3 कॉलम 5 में दिखाया जाए:
- क) जहां खरीद, रेहन या लीज द्वारा संपत्ति का अधिग्रहण किया गया है, इस प्रकार के अधिग्रहण के लिए भुगतान की गई कीमत या प्रीमियम।
- ख) जहां यह लीज पर प्राप्त की गई, उसपर कुल वार्षिक किराया भी और
- ग) जहाँ उत्तराधिकार, उपहार या विनिमय द्वारा अधिग्रहण किया गया है, इस प्रकार अधिग्रहित संपत्ति की अनुमानित कीमत।
- टिप्पणी:4 अचल संपत्ति के संबंध में वार्षिक रिटर्न प्रति वर्ष 01 जनवरी को इस प्रपत्र में प्रस्तुत की जाए।
- टिप्पणी:5 कॉलम 2 में जिला, संभाग, तालुका व गाँव व नाम, जहां पर संपत्ति स्थित है तथा इसकी विशिष्ट संख्या आदि भी दी जाए।
- टिप्पणी:6 क्रय, रेहन, लीज, उत्तराधिकार, उपहार या अन्य किसी भी प्रकार से प्राप्त संपत्ति, जिस व्यक्ति/व्यक्तियों से प्राप्त की गई है, उनका नाम सहित पूरा विवरण, पता तथा संबंधित व्यक्ति/व्यक्तियों के साथ संबंध, यदि कोई हैं, तो वह भी कॉलम में दिया जाए।

हस्ताक्षर

तारीख:

प्रपत्र संख्या 3

परिसंपत्तियों और देयताओं के विवरण

प्रतिवर्ष कर्मचारी द्वारा स्वयं के नाम पर तथा जो जीवनसाथी और आश्रित बच्चों के नाम पर प्रमोटर्स/कर्मचारी कोटा के तहत खरीदे गए शेयरों/ऋणपत्रों के संबंध में विस्तृत विवरण प्रतिवर्ष 1 जनवरी को प्रस्तुत करें।

नाम :

पदनाम :

संगठन :

मूल वेतन :

कर्मचारी संख्या :

क्र.सं.	कंपनी का नाम	शेयरों की संख्या	अंकित मूल्य	अधिग्रहण की कीमत	प्रमोटर्स/कर्मचारी कोटे से	अधिग्रहण का प्रकार	अधिग्रहण के समय ग्रहित पद तथा क्या उस समय कंपनी पर कोई उधार या अन्य सुविधा भी
1	2	3	4	5	6	7	8

क. स्वयं ---

ख. जीवनसाथी तथा आश्रित बच्चे ---

2. 01 जनवरी को इस विवरण में दिए गए किसी भी प्रकार का परिवर्धन/विलोचन तथा मेरे द्वारा प्राप्त किए गए लाभ/हानि नीचे दिए गए हैं।

स्थान:

तारीख:

हस्ताक्षर:

(प्रतिवर्ष 01 जनवरी को परिसंपत्ति व देयताओं सहित विवरण प्रस्तुत करना)

कैलेण्डर वर्ष के दौरान 01 जनवरी 2025 को 25,000/- से अधिक के शेयरों, प्रति भूति डिबेंचरों और म्यूच्युअल फंड योजनाओं आदि में निवेश में कुल लेन-देन की जानकारी हेतु फार्म

1. नाम व पदनाम
2. i) वेतनमान तथा मौजूदा वेतन तथा
ii) कर्मचारी संख्या
3. कैलेण्डर वर्ष के दौरान शेयरों, प्रतिभूति डिबेंचरों, शून्य म्यूच्युअल फंड योजनाओं आदि में किए गए प्रत्येक लेन-देन का विवरण
4. पार्टी / फर्म जिसके साथ लेन-देन किया गया है का ब्यौरा।
क) क्या पार्टी आपसे संबंधित है ?
ख) क्या आपने किसी भी समय अपनी अधिकारिक क्षमता में पार्टी के साथ लेन-देन किया है या प्रार्थी का निकट भविष्य में आपके साथ कोई लेन-देन करने की संभावना है?
शून्य
5. पूंजी का स्रोत?
क) व्यक्तिगत बचत
ख) अन्य स्रोत, कृपया विवरण दें।
6. कोई अन्यतथ्य जिनका आप उल्लेख करने के इच्छुक हैं।

घोषणा:

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त दिए गए विवरण सत्य/सही हैं।

स्थान:

हस्ताक्षर:

तारीख:

पदनाम:



राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम-मिनी रत्न कंपनी)

राबीनि कर्मचारी (सीडीए) नियमों के प्रावधानों के अंतर्गत चल/अचल संपत्ति के अधिग्रहण/विक्रय के लिए लेन-देन से संबंधित सूचनाएं देने हेतु प्रपत्र।

1.

(क) नाम :

(ख) पदनाम :

(ग) कार्यभार ग्रहण की तारीख :

(घ) विभाग :

(ङ) तैनाती स्थल:

(च) वर्तमान वेतन/वेतनमान :

2. क) लेनदेन की तारीख

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ख) लेनदेन का प्रकार (क्रय, विक्रय, उपहार, गिरवी, पंजीकरण, प्रारंभिक बुकिंग इत्यादि)

--

(ग) क्या स्वयं के नाम पर है अथवा परिवार के किसी सदस्य के नाम पर (कृपया नाम एवं संबंध बताएं)

--

3. अचल संपत्ति की लेनदेन

क) संपत्ति का पूर्ण विवरण

i) मकान/प्लॉट/फ्लैट/योजना (बुकिंग के मामलों में)

--

ii) क्या संपत्ति कृषि/रिहायशी/व्यवसायिक है

--

ख) अचल संपत्ति के निपटान के मामलों में

i) क्या इसे संपत्ति विवरणी में दिखाया गया है, यदि नहीं तो कारण बताएं

--

ii) क्या अधिग्रहण के समय सूचना दी गई थी, यदि ऐसा है, तो विवरण दें, यदि नहीं, तो इसका कारण बताएं।

--

4. चल संपत्ति की लेनदेन

i) क्या आभूषण, बीमा पॉलिसी, ऋण, शेयर, ऋणपत्र प्रतिभूतियों इत्यादि।

--

ii) वाहन, फ्रिज, ए.सी, एलसीडी आदि का विनिर्माण/मशीन संख्या, मॉडल इत्यादि

--

5. अन्य लेनदेन

i) स्वयं/परिवार के सदस्य द्वारा विदेश भ्रमण (पूर्ण विवरण दें)

ii) देशअथवा विदेश के व्यवसायिक संस्थानों में भुगतान सीट/एनआरआई सीट पर आश्रित बच्चों का प्रवेश (पूर्ण विवरण दें)

iii) निर्धारित सीमा से परे कोई अन्य लेनदेन

6. क) पार्टी का पूरा नाम, व्यवसाय एवं पता जिसके साथ लेनदेन किया गया या किया जाना है।

ख) क्या पार्टी आवेदक से सम्बद्ध है, यदि ऐसा है, तो संबंध बताएं।

ग) क्या पार्टीका आवेदकया एनएससी/एसएफसीआई के साथ अधिकारिक लेनदेन है, यदि हाँ, तो कृपया विवरण दें।

घ) क्या लेनदेन नियमित या प्रतिष्ठित वितरक के माध्यम से किया गया/प्रस्तावित था/हैं। यदि हां, कृपया वितरक का पूरा नाम व पता दें:-

7. क) लेनदेन में शामिल कुल राशि

ख) पूंजी व्यवस्था का स्रोत (अधिग्रहण के मामले में)

ग) स्वयं की बचत पूंजी

घ) अन्य स्रोत (विवरण सहित)

8. टिप्पणी, यदि कोई

- i. मैं, राबीनिके कर्मचारी (सीडीए) नियमों, के नियम 26(2) और 4 के तहत संपत्ति के अधिग्रहण/विक्रय की पूर्व मंजूरी प्राप्त करने हेतु यह विवरण प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।
- ii. मैं, राबीनि कर्मचारी (सीडीए) नियमों के नियम 26(3) के तहत पूर्व सूचना हेतु यह विवरण प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।
- iii. मैं, राबीनि कर्मचारी (सीडीए) नियमोंके तहत सूचना हेतु यह विवरण प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। (लेन-देन के बाद 30 दिनों की अवधि के भीतर प्रस्तुत किया जाना)

तारीख सहित कार्मिक के हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी का नाम